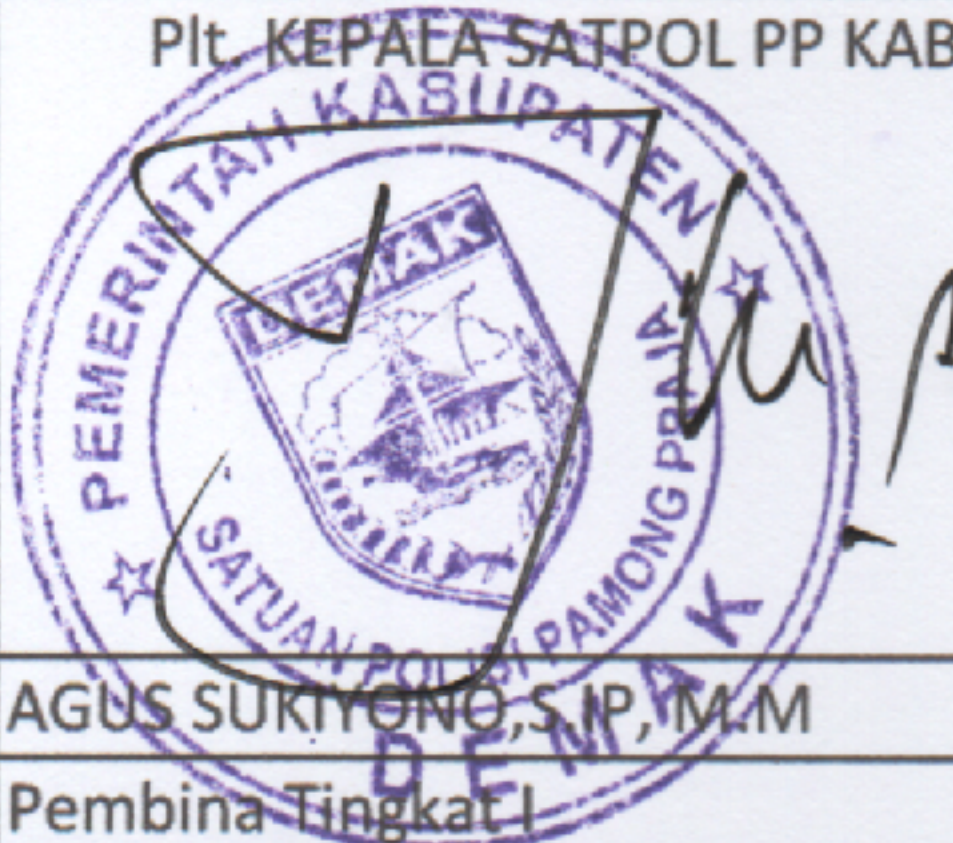




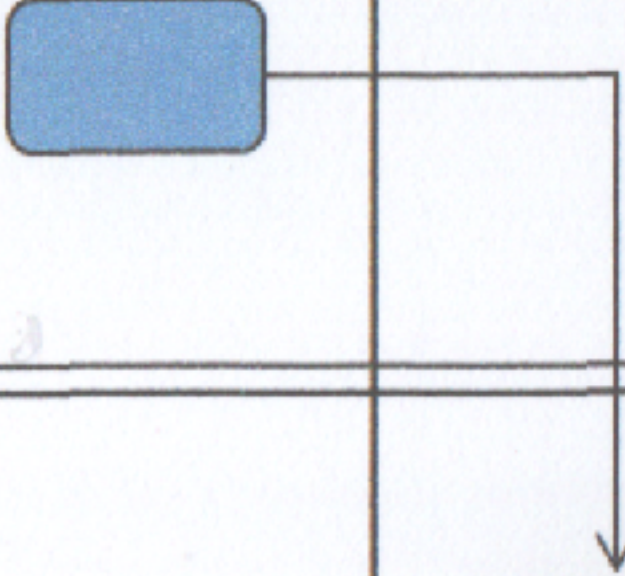
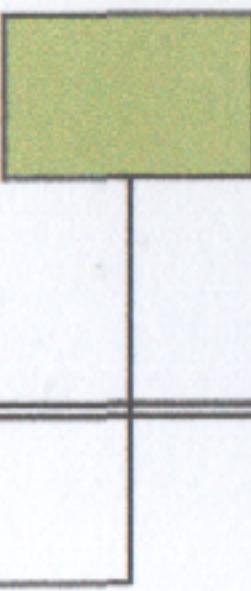
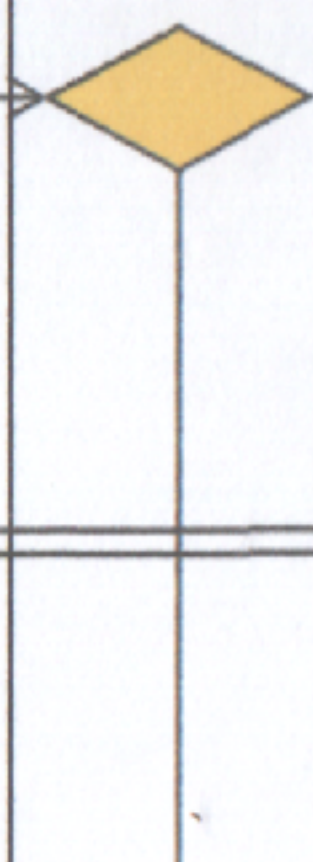
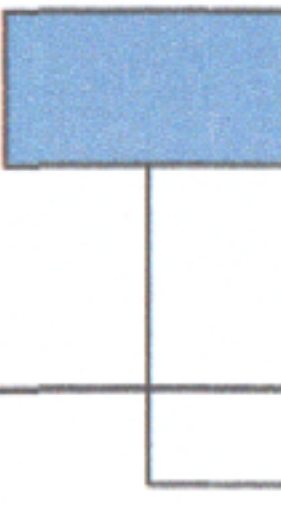
PEMERINTAH DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)
PENYULUHAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA
DAERAH DI KABUPATEN DEMAK

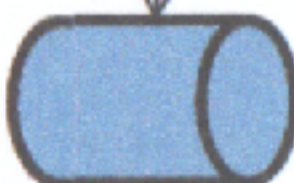


SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK
TELP (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP/GakProhuda/Binwasluh/
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Disahkan oleh	Plt. KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK  AGUS SUKRYONO, S.P., M.M. Pembina Tingkat I NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Penyuluhan Perda dan Perkada di Kabupaten Demak
		DASAR HUKUM :	
		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Berpendidikan minimal SMA / S1
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Memahami konsep dasar pelayanan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	Polres Demak	1	Alat Tulis Kantor
2	Kodim 0716 Demak	2	Komputer dan Printer
3	Kasi Trantib Kecamatan	3	Perda , Perbub dan per UU an lainnya
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1		1	Arsip dan file tersimpan di Kasi Pembinaan, Pengawasan dan penyuluhan Sat Pol PP Kabupaten Demak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYULUHAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERA NGAN
		PELAKSANA	KASI BINWAS	KABID GAKDA	KASAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Menyusun konsep surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan surat perintah tugas tim penyuluh					Surat perintah tugas Tim Penyuluh, daftar petugas penyuluh,dekorasi,sound sitem, Handy came/Camera, Kendaraan roda2 /4.	30 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan SPT Tim Penyuluh	
2	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan surat perintah tugas tim penyuluh dan memparaf.						10 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan SPT Tim Penyuluh	
3	Menaikan konsep surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan surat perintah tugas tim penyulu.						5 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan SPT Tim Penyuluh	
4	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan surat perintah tugas tim penyuluh dan menandatngani.						10 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan SPT Tim Penyuluh	
5	Memberi nomor surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan surat perintah tugas tim penyuluh serta mengirim surat ke Dinas / Instansi Terkait (Tim Penyuluh)						60 menit	Surat pemberitahuan pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dan SPT Tim Penyuluh	
6	Rakor dengan Dinas / Instansi terkait (Tim Penyuluh)						60 menit	Kesepakatan rakor Tim penyuluh	

7	Pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada dengan Dinas / insatansi terkait, masyarakat dan pemuda						4 Jam	Meningkatnya kepatuhan ,ketaatan dan kesadaran masyarakat terhadap Perda dan peraturan perundang undangan lainnya	
8	Melaporkan Hasil Pelaksanaan penyuluhan Perda dan Perkada kepada Pimpinan.							Laporan Hasil Penyuluhan berupa Administrasi dan dokumentasi.	
9	Pimpinan Melaporkan Hasil Pelaksanaan kegiatan penyuluhan Perda dan Perkada Kepada Bupati.						20 menit	Laporan Hasil Penyuluhan berupa Administrasi dan dokumentasi.	
10	Menyimpan arsip surat, dokumentasi dan pelaporan hasil kegiatan						20 menit	Arsip dokumentasi kegiatan	
11	Administrasi kegiatan tersimpan di Kasi Pembinaan Pengawasan dan Penyuluhan Sat Pol PP Kabupaten Demak						5 menit	Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan	

Demak , 20 Mei 2025

Plt. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA

