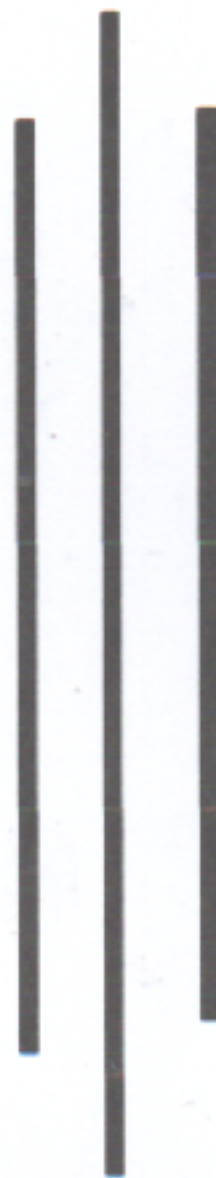




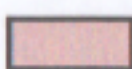
PEMERINTAH DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(S O P)
PEMADAMAN KEBAKARAN

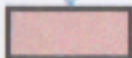
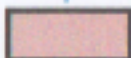
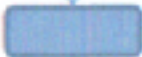


SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 68625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP/Linmas damkar/damkar
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Disahkan oleh	 PPL KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK 
			AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M
			Pembina Tingkat I
			NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Pemadaman kebakaran
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Berpendidikan minimal SMA / S1
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Memahami konsep dasar pelayanan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	Polres Demak	1	Mobil Damkar
2	Kodim 0716 Demak	2	Mobil Suplay
3	Kecamatan	3	Kendaraan bermotor roda 2
4	Perusahaan	4	Kamera, HP, alat Komunikasi, ATK
		5	Peralatan / perlengkapan pendukung lainnya
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1		1	Data dan file tersimpan di Kasi Pemadam Kebakaran Sat Pol PP Kabupaten Demak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMADAMAN KEBAKARAN

No	KEGIATAN						Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Piket/Pelaksana	Perwira piket	Ka.Sle. Damkar	Ka.Bid.Damkar	Kasat	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menerima laporan kejadian kebakaran langsung maupun lewat telepon, meneruskan informasi pada pimpinan.						Pesawat Telepon, Buku laporan kebakaran. Dengan mencatat Nama, alamat/denah lokasi, jenis kebakaran, Nomor HP	2 menit	Laporan	
2	Memerintahkan anggota damkar mempersiapkan mobil dan peralatan untuk segera menuju lokasi dan melaporkan kepada pimpinan.							5 menit	Perintah dari perwira piket	
3	Personil damkar langsung berangkat menuju lokasi kejadian kebakaran dengan membunyikan sirine/alarem mobil damkar						Mobil damkar dan peralatan	10 menit	kejadian	Laporan Kejadian :
4	Perwira piket memimpin pelaksanaan pemadaman dan penyelamatan korban						Mobil damkar dan peralatan			
5	Melaksanakan monitoring pelaksanaan pemadaman kebakaran						Alat komunikasi	Sampai selesai		Laporan
6	Setelah api padam, perwira piket Mengecek ulang personil, peralatan, mengisi air, bensin mobil damkar, kembali ke POS damkar dan mobil dalam keadaan siap/ready							30 menit	keutuhan personil dan kelengkapan peralatan	Laporan Kejadian :
7	perwira piket membuat konsep laporan kejadian kebakaran /risalah kebakaran.							10 menit	konsep laporan	

8	Meneliti konsep laporan kejadian kebakaran /risalah kebakaran memparaf.							5 menit	konsep laporan	
9	Meneliti konsep laporan kejadian kebakaran /risalah kebakaran memparaf.							5 menit	konsep laporan	
10	Meneliti dan menandatangani laporan kejadian kebakam dan melaporkan kepada Bupati, Kodim, Polres, Camat TTK,BPBD, PMI, Dinpusar.						Tidak Ya	5 menit	laporan	
11	Mencatat dibuku agenda surat keluar, memberi nomor dan mengirim							5 menit	laporan	
12	Arsip dan dokumen di simpan di pelaksana Seksi Damkar							5 Menit	arsip Laporan /risalah kejadian	

Demak , 20 Mei 2025

PIL. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA

KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S.I.P., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 197108221990031002