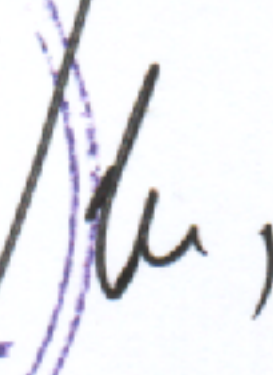




PEMERINTAH DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)
PEMBINAAN SATUAN KEAMANAN LINGKUNGAN
DI MASYARAKAT



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 68625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP /Linmas Damkar/ Linmas		
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017		
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025		
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025		
		Disahkan oleh	 PIK KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK  AGUS SUKIYONO, S.I.P, M.M Pembina Tingkat I NIP. 19710822 199003 1 002		
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Judul SOP	Pembinaan Satuan Keamanan Lingkungan di Masyarakat		
		DASAR HUKUM :			
		KUALIFIKASI PELAKSANA :			
		1	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Berpendidikan minimal SMA / SLTP
		2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Memahami konsep dasar pelayanan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak				
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.				
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.				
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN			
1	Polres Demak	1	Buku saku		
2	Kodim 0716 Demak	2	Perda , Perbub dan per UU an lainnya		
3	Kecamatan	3	Camera , Handy came		
4	Kepala Desa	4	Kendaraan bermotor roda 4		
5	Linmas Desa.	5	Peralatan / perlengkapan pendukung lainnya		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN			
		1	Arsip dan file tersimpan di Kasi Perlindungan Masyarakat Sat Pol PP Kabupaten Demak		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMBINAAN SATUAN KEAMANAN LINGKUNGAN DI MASYARAKAT

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		PELAKSANA	KASI LINMAS	KABID	KASAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun konsep surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa					Surat Pemberitahuan pembinaan, handy came/Camera, Kendaraan roda2 /4 ,dan peralatan lainnya	30 menit	Draf surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa	
2	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa dan memparaf						10 menit		
3	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa dan memparaf						5 menit		
4	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa dan menandatangani.						20 menit	Surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa	
5	Memberi nomor surat dan mengirim surat pemberitahuan pembinaan dan mengirim kepada Muspika, Kepala desa dan Linmas desa.					Buku Agenda surat keluar, Buku Expedisi, kendaraan bermotor.	60 menit	Surat pemberitahuan pembinaan kepada Muspika, Kepala Desa, Linmas desa	
6	Pelaksanaan Pembinaan Muspika, Kepala desa dan Linmas desa dengan nara sumber Bupati/Setda, Kapolres, Komandan Kodim, satpol PP						4 jam	Meningkatnya kualitas SDM Satuan Keamanan Lingkungan yang semakin baik.	
7	Melaporkan Hasil pelaksanaan Pembinaan kepada Atasan (Bupati / Sekda).						20 menit	Laporan hasil kegiatan pembinaan	
8	Mencatat dan mengarsip administrasi dan hasil pelaksanaan Pembinaan satlinmas.						10 menit	Arsip dokumen kegiatan	
9	Menyimpan arsip surat, dokumen dan pelaporan hasil kegiatan						10 menit	Arsip dokumen kegiatan	
10	Administrasi kegiatan tersimpan di Kasi Linmas Sat Pol PP Kabupaten Demak						5 menit	Arsip dokumen kegiatan	

Demak , 20 Mei 2025

Pt. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

