



PEMERINTAH DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN GANGGUAN
KETERTIBAN UMUM DI DAERAH



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK

JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK

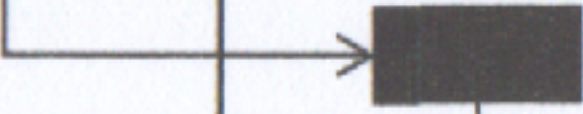
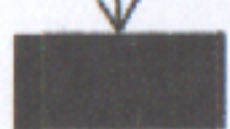
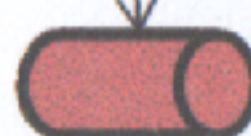
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 685625

e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP/Trantibum/kerjasama/
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Disahkan oleh	Plt. KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK 
			AGUS SUKIYONO, S.P., M.M
			Pembina Tingkat I
			NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Gangguan Ketertiban Umum di Daerah
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Berpendidikan minimal SMA / S1
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Memahami konsep dasar pelayanan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	Polres Demak	1	Buku saku
2	Kodim 0716 Demak	2	Perda , Perbub dan per UU an lainnya
3	Kasi Trantib Kecamatan	3	Camera , Handy came
		4	Kendaraan bermotor roda 4
		5	Peralatan / perlengkapan pendukung lainnya
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1	Komitmen dalam penyampaian laporan tepat waktu	1	Arsip dan file tersimpan di Kasi Kerjasama Penyelenggara Tibum Sat Pol PP Kabupaten Demak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN GANGGUAN KETERTIBAN UMUM DI DAERAH

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KASI KERJASAMA	KABID TRANTIBUM	KASAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun konsep surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak kepada kepala wilayah (camat/lurah) dan surat perintah tugas.					Buku Saku, Perda,Perbub,Camera, Handycame,Kendaraan bermotor roda 4 dan perlengkapan lainnya.	30 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.	
2	Mengetik konsep surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.								
3	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan memparaf						10 menit	Koreksian draf surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.	
4	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan memparaf.						10 menit	Draf surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.	
5	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan menanda tangannya.						10 menit	surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.	
					Tidak Ya				
6	Memberi nomor surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.					Buku Agenda Surat Keluar	10 menit	surat pemberitahuan pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.	

7	pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak dengan Dinas / Instansi terkait, dengan melakukan pengamatan, wawancara masalah trantibum dan mencatat.					4 Jam	tercipta wilayah yang tertib, aman dan kondusif.	
8	Melaporkan Hasil pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak kepada Pimpinan.					20 menit	Laporan Hasil Pengendalian berupa Administrasi dan dokumentasi.	
9	Mencatat dan mengarsip administrasi pelaksanaan pengendalian keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Kabupaten Demak					10 menit	Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan	
10	Menyimpan arsip surat, dokumentasi dan pelaporan hasil kegiatan					10 menit	Arsip dokumentasi kegiatan	
11	Administrasi kegiatan tersimpan di Kasi Kerjasama penyelenggara Tibum Sat Pol PP Kabupaten Demak					5 menit	Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan	

Demak, 20 Mei 2025

Plt. KEPALA SATUAN POLSI RAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S.I.P., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 197108221990031002