



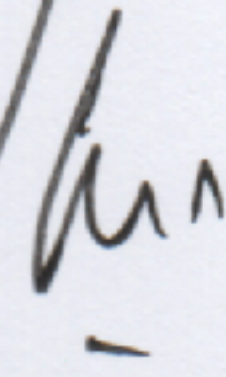
PEMERINTAH DAERAH  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( S O P )  
PATROLI WILAYAH



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK  
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK

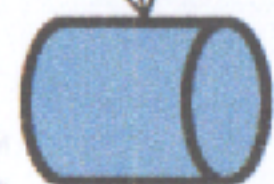
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : 685625

e-mail ; [satpolppkabdemak@yahoo.com](mailto:satpolppkabdemak@yahoo.com)

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</b> |                                                                                                                                                               | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pol PP/Trantibum/Opdal/                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | Tgl. Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 Mei 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | Tgl. Pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 Mei 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>                                                                                   |                                                                                                                                                               | Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <br>Pti. KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK<br><br>AGUS SUKIYONO, S.P., M.M.<br>Pembina Tingkat I<br>NIP. 19710822 199003 1 002 |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | Judul SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Patroli Wilayah                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | <b>DASAR HUKUM :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | 1 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.<br>2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;<br>3 Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap ( Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak<br>4 Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.<br>5 Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak. | 1 Berpendidikan minimal SMA / S1<br>2 Memahami konsep dasar pelayanan                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 Polres Demak<br>2 Kodim 0716 Demak<br>3 Muspika<br>4 Kasi Trantib Kecamatan                                       | 1 Buku saku<br>2 Perda , Perbub dan per UU an lainnya<br>3 Camera , Handy came<br>4 Kendaraan bermotor roda 4<br>5 Peralatan / perlengkapan pendukung lainnya |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     | 1 Arsip dan file tersimpan di Kasi Operasional dan Pengendalian Sat Pol PP Kabupaten Demak                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP ) PATROLI WILAYAH

| NO. | KEGIATAN                                                                                                                                                                          | PELAKSANA                                                                           |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | MUTU BUKU                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                   | PELAKSANA                                                                           | KASI OP DAL                                                                           | KABID                                                                                 | KASAT                                                                                 | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                     | WAKTU    | OUTPUT                                                                                                                         |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                   | 4                                                                                     |                                                                                       | 5                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                               | 7        | 8                                                                                                                              | 9          |
| 1   | Pemetaan wilayah, merencanakan pelaksanaan patroli wilayah, menyiapkan daftar personil, membuat konsep surat pemberitahuan pelaksanaan patroli wilayah dan surat perintah tugas.. |                                                                                     |    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 | 20 menit | Wilayah yang akan di patroli, daftar petugas, konsep surat pemberitahuan dan konsep surat perintah tugas.                      |            |
| 2   | Mengetik surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas.                                                                             |    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | Surat perintah tugas , daftar petugas Patroli, PDL II, KTA,KTP handy came/ Camera, Kendaraan roda2 /4 dilengkapi sirine,alat komunikasi, megaphone, helm, pentungan, borgol, tameng siku/lutut,senter dan buku saku/buku tulis. | 10 menit | Draf surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah patroli wilayah                     |            |
| 3   | Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan memparaf                                                        |                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                |            |
| 3   | Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan memparaf                                                        |                                                                                     |                                                                                       |  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 | 10 menit | Koreksian draf surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas Patroli wilayah     |            |
| 4   | Menaikan konsep surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah Patroli Wilayah ke Kasat                                                    |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 | 5 menit  | Draf surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demakdan surat perintah tugas tim penyuluh                   |            |
| 5   | Mengoreksi konsep surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas dan menanda tangannya                                               |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                 | 60 menit | Koreksian draf surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas tim patroli wilayah |            |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                     |  |  |  |          |                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | Menerima nomor surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas .                           |    |  |  |  | 10 menit | surat pemberitahuan pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas tim patroli wilayah                                            |  |
| 7  | Sebelum Pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak , apel dan pengarahan pimpinan.                                                 |    |  |  |  | 2 Jam    | Deteksi dini terhadap gangguan trantibum dan kejadian lainya dan pencegahanya sehingga tercipta kondisi masyarakat yang aman,tentram, tertib dan kondusif. |  |
| 8  | Pelaksanaan patroli wilayah, dengan mengadakan pengamatan, menegur pelanggar perda, penindakan.                                        |  |  |  |  |          |                                                                                                                                                            |  |
| 9  | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dengan Dinas / Instansi terkait ( Pejabat Wilayah). kepada Pimpinan    |  |  |  |  | 20 menit | Laporan Hasil Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dengan Dinas / Instansi terkait ( Pejabat Wilayah). berupa Administrasi dan dokumentasi.                  |  |
| 10 | Mencatat dan mengarsip administrasi pelaksanaan Patroli Wilayah di Kabupaten Demak dengan Dinas / Instansi terkait ( Pejabat Wilayah). |  |  |  |  | 30 menit | Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan                                                                                                                |  |
| 11 | Menyimpan arsip surat, dokumentasi dan pelaporan hasil kegiatan                                                                        |  |  |  |  | 10 menit | Arsip dokumentasi kegiatan                                                                                                                                 |  |
| 12 | Administrasi kegiatan tersimpan di Kasi Opdal Sat Pol PP Kabupaten Demak                                                               |  |  |  |  | 5 menit  | Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan                                                                                                                |  |

Demak , 20 Mei 2025

Pit. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO S.IP / M.M  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710822199003 1 002