



PEMERINTAH DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)
PENGAMANAN HARI BESAR NASIONAL DAN KEAGAMAAN
DI KABUPATEN DEMAK



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK

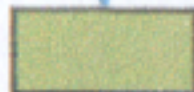
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK

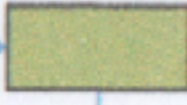
TELP. (0291) 685495 - 685322 faximile : (0291) 685625

e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP/Trantibum/Opdal/
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Disahkan oleh	 PIC. KEPALA SATPOL PP KAB DEMAK  AGUS SUKHYONO, S.P., M.M. Pembina-Tingkat I NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Pengamanan Hari Besar Nasiona dan keagamaan di Kabupaten Demak
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Berpendidikan minimal SMA / S1
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Memahami konsep dasar pelayanan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	Polres Demak	1	Buku saku
2	Kodim 0716 Demak	2	Perda , Perbub dan per UU an lainnya
3	Stekholder OPD	3	Camera , Handy came
4	Kasi Trantib Kecamatan	4	Kendaraan bermotor roda 4
		5	Peralatan / perlengkapan pendukung lainnya
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
		1	Arsip dan file di simpan di Kasi Operasional dan Pengendalian Sat Pol PP Kabupaten Demak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAMANAN HARI BESAR NASIONAL DAN KEAGAMAAN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERA NGAN
		PELAKSANA	KASI OPDAL	KABID	KASAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1. Mendata tempat ibadah gereja/masjid. 2. Meminta jadwal kegiatan tempat ibadah gereja/masjid. 3. Memploting personil yang PAM di tempat ibadah masjid/gereja. 4. Hari besar Nasional.						30 menit	Data dan jadwal kegiatan tempat ibadah.	
2	Mengetik konsep surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM					Buku Saku, Perda, Perbub, Camera, Handycame, Kendaraan bermotor roda 4 dan perlengkapan lainnya.	10 menit	Draf Surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM	
3	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM dan memparaf						5 menit	Draf Surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM	
4	Mengoreksi konsep surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM dan memparaf								
5	Menaikan konsep surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM ke Kasat						10 menit		
6	Mengoreksi konsep surat Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM dan menanda tangannya.					Tidak Ya	10 menit	Koreksian draf surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM	
7	Memberi nomor surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM.						5 menit	Surat pemberitahuan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak dan surat perintah tugas personil PAM.	
8	Sebelum Pelaksanaan PAM, apel dan pengarahan pimpinan.						10 menit		

9	Pelaksanaan Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di masing-masing pos/titik yang telah ditentukan dengan melihat situasi/memantau tempat sekitar pelaksanaan kegiatan, bila ada kejadian yang mengganggu jalannya kegiatan bisa langsung mengambil tindakan pengamanan.					Keagamaan 4 Jam nasioanl 2 jam	Terciptanya kondisi yang aman, tertib, tentram dan nyaman di Kabupaten Demak.	
10	Melaporkan Hasil Pengamanan Hari Besar Nasional dan Keagamaan di Kabupaten Demak kepada Atasan					10 menit	Laporan kegiatan	
11	Menyimpan arsip surat, dokumentasi dan pelaporan hasil kegiatan					5 menit	Arsip dokumentasi kegiatan	
12	Administrasi kegiatan tersimpan di Kasi Operasional dan Pengendalian Sat Pol PP Kabupaten Demak					5 menit	Arsip administrasi dan dokumentasi kegiatan	

Demak, 20 Mei 2025

Plt. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19710822-199003 1 002