



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat Nomor 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495- 685 322 Faximile : (0291) 685625
email : satpolppkabdemak@yahoo.com Website: www.satpolpp.demakkab.go.id

Demak, 01 April 2024

Nomor : 005/836
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

K e p a d a
Yth. 1. Sekretaris
2. Semua Kabid
3. Kasi, Kasubbag Sat Pol PP
di -

DEMAK

Bersama ini kami mengharap dengan hormat atas kehadiran
Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 2 April 2024
Jam : 09.00 WIB.
Tempat : Ruang Kasat Pol PP
Acara : Monitoring, Evalusi dan Pelaporan Kegiatan
Triwulan I Tahun 2024

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S.IP

Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031002

TEMBUSAN : kepada Yth.;

1. Asisten I Sekda Kab. Demak (sebagai laporan).
2. Arsip.

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL Selasa / 2 April 2024
PUKUL : 09.00 WIB s/d Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat Satpol PP Kab. Demak
ACARA : Rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Kegiatan Triwulan I 2024

NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	Agus Sukiyono	Kasub	1
2	Sakbi	Kab. 1 gah	2
3	Glenora	Plt. Kasub	3
4	Safudin	Plt. Kasi Jember	4
5	Arin Wibowo	Kasub	5
6	Endar Sulartoro	Plt. Kasub	6
7	Miskam	K. Sub. Bagung	7
8	Gurarno	Plt. Kasub	8
9	Arto Pabagoo	Kasub	9
10	Supriyo	Plt. Kasub	10
11	Wahid A.P	Plt. Kasub	11
12	Wuyono	Plt. Kasub	12
13			13
14			14
15			15

Mengetahui :
Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

AGUS SUKIYONO, S.I.P., M.M
Pembina TK.I
NIP. 197108221990031002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telpon (0291) 685495 – 685322 Faximile : 0291 685325
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com website : www.satpolpp.demakkab.go.id

NOTULEN RAPAT MONEV PROGRAM DAN KEGIATAN
SAT POL PP KAB DEMAK TRIWULAN I TAHUN 2024

Berdasarkan Plt. Surat Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor 005 / tanggal 1 April 2024 tentang Undangan rapat Monitoring , Evaluasi dan pelaporan.

Dalam rangka mengukur perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi akuntabilitas kinerja Internal Perangkat Daerah , maka kami mengadakan rapat Monev pada :

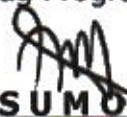
Hari : Selasa
Tanggal : 2 April 2024
Pukul : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Kasat Pol PP
Acara : Rapat membahas monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sat Pol PP Kabupaten Demak Triwulan I Tahun 2024.

Pimpinan rapat : Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak
Peserta rapat : Sekretaris, Kepala Bidang dan Ka Sub Bag / Kasi di lingkungan Sat Pol PP Kabupaten Demak.

Hasil kegiatan : 1. Pencapaian target dan realiasi hasil kegiatan untuk lebih di tingkatkan beserta penyerapan anggaran di masing-masing Bidang dan Sekretariat.
2. Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Kunci untuk lebih ditingkatkan sebagai wujud pelayanan Sat Pol PP kepada masyarakat, yaitu :
a. Pelayanan ketentraman ,ketertiban umum dan Penegakan Perda dan Perkada;
b. Pelayanan Sub Pemadam kebakaran,

Demikian untuk menjadikan periksa dan sebagai laporan

a.n. Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak
Plt. Ka Sub Bag Program dan Keuangan


SUMONO

Penata Muda Tk. I
NIP. 19700713 1989031001

DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI SAT POL PP KAB DEMAK
TRIWULAN I TAHUN 2024





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

Nomor	: 050/ 892/ IV /2024	Demak, 4 April 2024
Sifat	: Segera	Kepada :
Lampiran	: 1 (satu) berkas	Yth Kepala Sat Pol PP
Perihal	: Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024	Kabupaten Demak
		di –
		<u>Demak</u>

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan di masa periode berikutnya maupun program / kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor : 050 / 77.1 / 2024 tanggal 10 Januari 2024.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2024. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2024. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan I Tahun 2024 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar **1.786.555.683** dari target alokasi anggaran Triwulan I sebesar **10.565.697,236** atau 16,91% dari target yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian layanan kesekretariatan	25%	10.565.697,236	25%	1.786.555.683	17,06%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	<u>9.780.000,00</u>		2.370.000,00	24%
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD	-	2.370.000,00		2.370.000,00	100%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD	-	2.500.000,00		0	00%
c	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SLPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	2.500.000,00		0	00%
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	2.500.000,00		0	00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	1 Dok	<u>8.885.697.236</u>	1 Dok	1.422.149.510	19,30%
a.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS yang yang terbayarkan	3 bulan	7.327.695.036	3 bulan	1.042.272.182	14,22%
b.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah honor pengelola keuangan dan Non PNS yang terbayarkan	3 bulan	1.558.022.200	3 bulan	379.877.328	24,38%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan kepegawaian perangkat daerah	100%	472.081.500,00		199.555.800	49,89%
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	129 stel	272.081.500,00	129 stel	0	0,00%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
b.	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah anggota Sat Pol PP yang meningkat kompetensin SDMnya	144 Orang	200.000.000,00	100 orang	199.555.800,00	99,78%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	3 bulan	<u>381.649.400</u>	3 bulan	136.011.500	10,09%
a.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah listrik/penerangan bangunan kantor	3 bulan	2.738.800,00	3 bulan	-	00%
b.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ATK dibutuhkan	3 bulan	65.519.500	3 bulan	0	00, %
c.	Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah makanan dan minuman harian & Rapat dan kegiatan lapangan yang dibutuhkan	3 bulan	17.993.500,00	3 bulan	0	00, %
d.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetakan dan foto copy yang dibutuhkan	3 bulan	20.000.000,00	3 bulan	0	00, %
e.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	Jumlah langganan majalah / Koran yang terbayarkan	3 bulan	3.800.000,00	3 bulan	780.000,00	20,53%
f.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	3 bulan	270.003.000	3 bulan	135.231.500,00	50,09%
g.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		4 Laporan	1.594.600,00	-	0	00, %
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		<u>285.393.900</u>		-	00%
a	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang dibutuhkan	47 buah	60.068.400,00	-	-	00, %
b.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin yang diadakan	5 buah	79.300.000,00	-	-	00, %
c.	Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan dan alat kebersihan yang diadakan	5 buah	146.025.500,00	-	-	00, %
6.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		<u>233.800.000</u>		4.645.373	20,84%
a.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai, perangko, pos giro di butuhkan	3 bulan	3.800.000,00	3 bulan	950.000,00	25%
b.	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	3 bulan	230.000.000,00	3 bulan	3.695.373	1,61%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I			CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran		
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 bulan	297.205.200	3 bulan	21.823.500,00	1,82%	
a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak kendaraan perorangan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	1 Unit	16.779.000,00		0	0%	
b.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	33 unit	200.141.560,00	4 Unit	21.823.500,00	10,90%	
c.	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	10 Buah	2.500.000	0	0%	00%	
d.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan computer yang terpelihara	35 buah	24.750.000,00		0%	00%	
e.	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah bangunan gedung yang terpelihara secara rutin	1 gedung	43.884.640	0	0%	00%	
f.	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah AC yang terpelihara secara rutin/berkala	15 buah	9.150.000,00	0	0%	00%	
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rasio petugas Saipol PP	0,55%	2.200.000.000,00	0,55%	318.866.000,00	19,90%	
1.	Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	Tingkat penyelesaian pelanggaran K-3	25%	1.570.000.000,00	25%	216.524.000,00	100%	
a.	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	Jumlah pengamanan di kabupaten Demak yang dilaksanakan	130 laporan	1.395.000.000,00		181.741.000,00	80%	
		Patroli wilayah	30 kali		30 kali	124.998.720	100%	
		Pengamanan & pengawasan pejabat penting VIP	39 kali	74.997.000	39 kali	74.997.000	100%	
		Pengamanan & pengawasan pejabat penting VIP	2 kali	287.690.000	2 kali	0	0	
		Pengamanan wilayah terpadu	17 OB	225.000.000	17 OB	212.761.500	100%	
		Pengamanan Obvit	96 OB	246.228.552	96 OB	222.550.000	100%	
		Pemantauan pilkadan dan pam pelantikan bupati terpilih	12 kali	74.998.000	12 kali	74.998.000	100%	
b.	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui	Jumlah pedagang kaki lima (PKL) di lokasi larangan	560 laporan	150.000.000,00	210 laporan	29.939.000,00	19,96%	

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
	Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	yang ditertibkan dan kerusuhan massa					
		Penertiban PKL	456 Pkl	124.996.000	456 PKL	113.680.320	100%
		Pengamanan Unjuk rasa	3 kali	11.944.000	3 kali	0	00
		Pengamanan Hari besar agama & Nasional	3 kali	9.999.840	3	9.999.840	100%
c.	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah satlinmas kabupaten Demak yang mendapatkan pembinaan dan pelatihan	2 Dokumen/ 70 kali	25.000.000	1	4.844.000,00	0,00%
2.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Presentase pelanggaran perda perlada yang terselesaikan	25%	399.983.820	%	396.749.900	%
a.	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	6 laporan	20.000.000,00	2 laporan	6.830.000,00	34,15%
b.	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah pengumpulan rokok tanpa cukai	82 laporan	410.000.000,00	116 laporan	57.982.000,00	14,14%
c.	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah Perda dan Perkada yang terselesaikan	720 pelanggar	200.000.000,00	116 laporan	37.530.000,00	18,77%
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Presentase petugas pemadam kebakaran yang berkualifikasi	25%	150.000.000	25%	20.263.200,00	13,51%
1.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman,penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kejadian kebakaran yang tertangani	74 kali	150.000.000	11 kali	20.263.200,00	13,51%
27.	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemadaman yang dilaksanakan	74 kali	150.000.000	11 kali	20.263.200,00	13,51%
	JUMLAH TOTAL :			12.915.697.236		2.125.684.883	16,82%

Dari capaian tersebut pada tabel di atas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target indikator Capaian layanan kesekretariatan telah tercapai 1.786.555.683 atau 17,06 % dari target penyerapan anggaran sebesar 25 %.

Capaian yang kurang dari target dikarenakan permasalahan di Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya tidak dilaksanakan karena system pengadaannya, sedangkan di Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi telah dilaksanakan sesuai jadwal.

2. Pada Program Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan target indikator Rasio Polisi Pamong Praja telah tercapai 318.866.000 atau 19,90 % dari pagu anggaran sebesar Rp 2.200.000.000,00
3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan target indikator Presentase Tingkat waktu tanggap (Response Time Rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK) telah tercapai 20.263.200,00 atau 13,51 %..

Sehubungan dengan hal tersebut, capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala Satuan dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum yang tanggungjawab 3 bidang yaitu Bidang Trantibum , Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah & Bidang Linmas dan Damkar
 1. Merencanakan operasional program kerja dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
 2. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
 3. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan dalam rangka Penegakan Produk Hukum Daerah;
 4. Merencanakan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
 5. Melaporkan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

B. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran Ketentraman Dan Ketertiban Umum

1. Merencanakan operasional program kerja dan kegiatan di Bidang Pemadam Kebakaran;
2. Melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan pihak terkait di Bidang Pemadam Kebakaran;
3. Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Managemen Program/Kegiatan

AGUS SUKIYONO, S.IP
Pembinas Tingkat I
NIP. 197108221990031002

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
15	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00%	ada masalah	
16	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	0	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
17	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	0%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
18	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	0%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
f.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13,30%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
19	Penyediaan jasa surat menyurat	100%	Tidak ada masalah	
20	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	25%	Tidak ada masalah	
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1,82%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
22	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	10,90%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
23	Pemeliharaan mebel	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
24	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
26	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETRANAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	Tidak ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
a.	Penanganan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	19,90%	Tidak ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
27	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	13,03%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
28	Penindakan atas gangguan ketertarikan dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	19,96%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
29	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketertarikan dan ketertiban umum	19,38%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
b.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	22,35%		Peningkatan pelaksanaan kegiatan
30	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	34,15%	Tidak ada masalah	
31	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	14,14%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Jum'at , tanggal Dua puluh sembilan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat, telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program / kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024. Dari hasil monev capaian kinerja program / kegiatan terdapat adanya permasalahan / kendala rendahnya capaian kinerja TW I Tahun 2024 maka kepada masing-masing penanggung jawab program / kegiatan segera melaksanakan saran / rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	17,06%	ada masalah	
a.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	25%	Tidak ada masalah	
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	100%	Tidak ada masalah	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
4	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19,30%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
5	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	14,22%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
6	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	24,38%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	49,89%	Tidak ada masalah	
7	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
8	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	99,78%	Tidak ada masalah	
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10,09%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
11	Penyediaan peralatan rumaah tangga	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
13	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	20,53%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
14	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	50,09%	Tidak ada masalah	

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
32	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	18,77%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan keg.
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	13,51%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan keg.
a.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	6,75%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan keg.
33	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	13,51%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan keg.
	JUMLAH			

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggung jawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggung jawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggung jawab Program / Kegiatan	Tanda Tangan
1.	AGUS SUKIYONO, S.IP	Ketua	Plt. Kepala Satuan Sat Pol PP	1.
2.	AGUS SUKIYONO, S.IP	Sekretaris	Sekretaris Sat Pol PP Kab. Demak	2.
3.	AGUS JOKO IRIANTO, SH., MM	Anggota	Kabid Linmas dan Pemadam Kebakaran	3.
4.	AMIN WIBOWO., S.Sos	Anggota	Kabid Ketentraman dan ketertiban Umum	4.
5.	SARDI, S.IP.	Anggota	Kabid Penegakkan Produk Hukum Daerah	5.
6.	SUMONO	Anggota	Kasubbag Program dan Keuangan	6.
7.	MASKANAH S,Sos	Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	7.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat No. 30 Demak KodePos 59511
Telp. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com Website : www.satpolpp.demakkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
NOMOR : 050 /77.1/ 2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA
SASARAN STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK TAHUN 2024

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK

- Menimbang :
- a. Bahwa guna mendapatkan hasil kinerja sasaran strategis, program dan kegiatan sebagaimana telah di tetapkan dalam rencana strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 dan rencana kerja tahunan perlu di lakukan Monitoring dan Evaluasi oleh Tim setiap tahun pelaksanaan;
 - b. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap kinerja sasaran strategis, Rencana aksi , program dan kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak tahun 2023 dipandang perlu dibentuk Tim pelaksana Monitoring dan Evaluasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a dan huruf b tersebut di atas, dipandang perlu ditetapkan Keputusan Kepala Pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
 4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang Undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan penyusunan, pengendalian dan evaluasi pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Tim Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja sasaran Strategis, program dan kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam keputusan ini;

KEDUA : Tim Monitoring dan Evaluasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas:

1. Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang sedang berjalan;
2. Melaksanakan monitoring capaian indikator sasaran strategis program dan kegiatan;
3. Melaksanakan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang telah di laksanakan;
4. Melakukan evaluasi pencapaian target indikator sasaran, program dan kegiatan;
5. Memberikan saran dan masukan untuk percepatan pencapaian target indikator sasaran strategis, program dan kegiatan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Demak
pada tanggal 10 Januari 2024

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

AGUS SUKIYONO, S.IP ↑
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031002



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK
NOMOR : 050 / 77.1
TANGGAL : 10 Januari 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR SASARAN STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK TAHUN 2024

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1	KEPALA SAT POL PP	PENGARAH
2	SEKRETARIS SAT POL PP	KETUA
3	KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKRETARIS
4	KABID KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	ANGGOTA
5	KABID PENEGAKKAN PRODUK HUKUM DAERAH	ANGGOTA
6	KABID LINMAS DAN PEMADAM KEBAKARAN	ANGGOTA
7	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	ANGGOTA

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

AGUS SUKIYONO, S.I.P
Pembina Tingkat I
NIP 197108221990031002



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat Nomor 30, Demak, Jawa Tengah 59511,
Telepon (0291) 685495, Faksimile (0291) 685625,
Laman satpolpp.demakkab.go.id, Pos-el satpolppkabdemak@gmail.com

Demak, 02 Juli 2024

Nomor : 005 / 1709
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

K e p a d a
Yth. 1. Sekretaris
2. Semua Kabid
3. Kasi, Kasubbag Sat Pol PP
di -

DEMAK

Bersamaini kami mengharap dengan hormat, atas kehadiran
Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 4 Juli 2024
Jam : 09.00 WIB.
Tempat : Ruang Kasat Pol PP
Acara : Rapat membahas pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Kegiatan Triwulan II Tahun 2024

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M

Perbina Tingkat I

NIP. 197108221990031002

TEMBUSAN : kepada Yth.;

1. Asisten I Sekda Kab.Demak (sebagai laporan).
2. Arsip.

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :: KAMIS, 04 JULI 2024

WAKTU :: 09.00 WIB

TEMPAT :: RUANG RAPAT KASAT POL PP KAB.DEMAK

ACARA :: MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEGIATAN BULAN JULI 2024

NO.	NAMA	INSTANSI	TTD
1	2	3	4
1	Herus Sareyana	Satpol	1
2	Sakri	Satpol	2
3	Didid Mawardi	Damkar	3
4	Syahrul	Satpol	4
5	Sumono	Satpol	5
6	Amin Wibowo	Satpol	6
7	Saefudin	Satpol	7
8	Hyudya Rahma	Satpol	8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13

Demak, Juli 2024
Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



**Notulen hasil rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Triwulan II Tahun 2024**

Berdasarkan Surat Undangan Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor 005 / 1709. Tanggal 2 Pebruari 2024 tentang undangan Rapat membahas pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Triwulan II Tahun 2024. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka berdama ini kami laporkan hasil rapat sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan rapat monitoring dan evaluasi Program dan kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak dilaksanakan pada :

Hari dan tanggal : Kamis , 4 Juli 2024

Pukul : 09.00 Wib s./d selesai

Tempat : Ruang Kasat Pol PP Kabupaten Demak

Acara : Rapat membahas pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Triwulan II Tahun 2024.

- 2. Hasil kegiatan** : a. Penanggungjawab dan Pelaksana Teknis Kegiatan supaya memantau dan memonitor serta evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dan Sub Kegiatan di masing-masing Bidang dan Sekretariat perbulan supaya bisa terkontrol baik hasilm kegiatan dan penyerapan anggarannya.
- b. Melaporkan hasil kegiatan dan penyerapan anggaran Sekretariat dan Bidang setiap bulan kepada Pengguna Anggaran melalui Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Sat Pol PP Kabupaten Demak.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Demak , 04 Juli 2024
Sekretaris Tim Monev Sat Pol PP
Kabupaten Demak


SUMONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197007131989031001

**DOKUMENTASI RAPAT MONEV PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN II
TAHUN 2024**







PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
Laman: <https://satpolpp.demakkab.go.id/Pos-el:satpolppkabdemak@gmail.com>

Nomor : 050 / 1742 / VII / 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja Triwulan II Tahun
2024

Demak, 5 Juli 2024
Kepada :
Yth Kepala Sat Pol PP
Kabupaten Demak
di –
Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan di masa periode berikutnya maupun program / kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor : 050 / 77.1 / 2024 tanggal 10 Januari 2024.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan I Tahun 2024. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/ kegiatan Triwulan I Tahun 2024. Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan II Tahun 2024 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp 4.950.665.545,00 dari target alokasi anggaran Triwulan I sebesar Rp 10.565.697..236 atau 50,57 % dari target yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian layanan kesekretariatan	50%	10.565.697,236	50%	4.950.665.545	50,57%
1.	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	<u>9.780.000,00</u>		2.370.000,00	25%
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD	-	2.370.000,00		2.370.000,00	100%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD	-	2.500.000,00		0	00%
c	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisat realisasi kinerja SLPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisat realisasi kinerja SKPD	-	2.500.000,00		0	00%
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	2.500.000,00		0	00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	1 Dok	<u>8.885.697,236</u>	1 Dok	3.896.650.244	50%
a.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS yang terbayarkan	6 bulan	7.327.695.036	6 bulan	3.154.523.810	50%
b.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah honor pengelola keuangan dan Non PNS yang terbayarkan	6 bulan	1.558.022.200	6 bulan	742.126.434	50%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan kepegawaian perangkat daerah	100%	472.081.500,00		469.981.800	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
		giro di butuhkan					
b.	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	4 Laporan	230.000.000,00	4 Laporan	126.340.823	50,00%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 bulan	297.205.200	3 bulan	160.911.578	159,72%
a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak kendaraan perorangan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	1 Unit	16.779.000,00	1 unit	1.976.628,00	8,33%
b.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	33 unit	200.141.560,00	15 Unit	94.425.500	50,00%
c.	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	10 Buah	2.500.000	0	2.500.000,00	100,00%
d.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan computer yang terpelihara	35 buah	24.750.000,00		12.690.000	50,00%
e.	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah bangunan gedung yang terpelelhara secara rutin	1 gedung	43.884.640	0	43.654.450,00	100,00%
f.	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah AC yang terpelihara secara rutin/berkala	15 buah	9.150.000,00	0	5.665.000,00	50,00%
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rasio pelugas Satpol PP	0,65%	2.200.000.000,00	0,45%	1.122.465.000	60%
1.	Penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	Tingkat penyelesaian pelanggaran K-3	50%	1.570.000.000,00	50%	754.360.700	53,33%
a.	Pencegahan gangguan ketertaman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	Jumlah pengamanan di kabupaten Demak yang dilaksanakan	130 laporan	1.395.000.000,00	32 Laporan	639.909.800	50,00%
b.	Penindakan atas gangguan ketertaman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	Jumlah pedang kaki lima (PKL) dilokasi larangan yang diterbitkan dan kerusuhan masa	560 laporan	150.000.000,00	210 laporan	95.726.500	50,00%
c.	Pemberdayaan perindugan masyarakat dalam rangka ketertaman dan ketertiban umum	Jumlah satlinmas kabupaten Demak yang mendapatkan pembinaan dan pelatihan	2 Dokumen/ 70 kali	25.000.000	1	18.724.400	60,00%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN I				PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
2.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Presentase pelanggaran perda perda yang terselesaikan	50%	399.983.820	66,67%	368.134.300	66,67%
a.	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	6 laporan	20.000.000,00	6 laporan	19.987.000,00	100,00%
b.	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah pengumpulan rokok tanpa cukai	82 laporan	410.000.000,00	32 laporan	247.642.300,00	50,00%
c.	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah Perda dan Perkada yang terselesaikan	720 pelanggaran	200.000.000,00	571 laporan	100.505.000	50,00%
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Presentase petugas pemadam kebakaran yang berkualitas	25%	150.000.000	25%	79.639.200	50,00%
1.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman,penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kejadian kebakaran yang tertangani	74 kali	150.000.000	31 kali	79.639.200	0
27.	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemadaman yang dilaksanakan	74 kali	150.000.000	31 kali	79.639.200	50,00%
JUMLAH TOTAL :				12.915.697.236		6.152.799.745	53,52%

Dari capaian tersebut pada tabel di atas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target indikator Capaian layanan kesekretariatan telah tercapai Rp 4.950.665.545,00 atau 50,57 % dari target penyerapan anggaran sebesar 50 % dan apgu anggaran Rp 10.565.697.236

Capaian yang kurang dari target dikarenakan permasalahan di Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya tidak dilaksanakan karena system pengadaannya, sedangkan di Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi telah dilaksanakan sesuai jadwal.

2. Pada Program Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan target indikator Rasio Polisi Pamong Praja telah tercapai 1.122.495.000,00 atau 60 % dari pagu anggaran sebesar Rp 2.200.000.000,00
3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan target indikator Presentase Tingkat waktu tanggap (Response Time Rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK) telah tercapai 79.639.200,00 atau 50,00 % dari pagu anggaran sebesar Rp 150.000.000,00.

Sehubungan dengan hal tersebut, capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala Satuan dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum yang tanggungjawab 3 bidang yaitu Bidang Trantibum , Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah & Bidang Linmas dan Damkar
 1. Merencanakan operasional program kerja dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
 2. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
 3. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan dalam rangka Penegakan Produk Hukum Daerah;
 4. Merencanakan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
 5. Melaporkan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

B. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran Ketentraman Dan Ketertiban Umum

1. Merencanakan operasional program kerja dan kegiatan di Bidang Pemadam Kebakaran;
2. Melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan pihak terkait di Bidang Pemadam Kebakaran;
3. Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Money Program/Kegiatan



AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M
Pembina Tingkat I
NIP 197108221990031001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511

Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625

Laman : <https://satpolpp.demakkab.go.id/> Pos-el : satpolppkabdemak@gmail.com

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Jum'at , tanggal Dua puluh sembilan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat, telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program / kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan II Tahun 2024. Dari hasil monev capaian kinerja program / kegiatan terdapat adanya permasalahan / kendala rendahnya capaian kinerja TW II Tahun 2024 maka kepada masing-masing penanggung jawab program / kegiatan segera melaksanakan saran / rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	50,57%	ada masalah	
a.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	25%	Tidak ada masalah	-
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	100%	Tidak ada masalah	-
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
4	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	50.00%	Tidak ada masalah	-
5	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	50.00%	Tidak ada masalah	-
6	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	50.00%	Tidak ada masalah	-
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00%	Tidak ada masalah	-
7	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	100,00%	Tidak ada masalah	-
8	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100,00%	Tidak ada masalah	-
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	44,29%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	50,00%	Tidak ada masalah	-
11	Penyediaan peralatan rumaah tangga	83,00%	Tidak ada masalah	-
12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	50,00%	Tidak ada masalah	-
13	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	50,00%	Tidak ada masalah	-
14	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	77,00%	Tidak ada masalah	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
15	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	0,00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00%	ada masalah	
16	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	0	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
17	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	0%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
18	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	0%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
f.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	75%	Tidak ada masalah	-
19	Penyediaan jasa surat menyurat	100%	Tidak ada masalah	-
20	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	50,00%	Tidak ada masalah	-
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	59,72%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	8,33%	ada masalah	Peningkatan kegiatan dan kerjasama
22	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	50,00%	Tidak ada masalah	-
23	Pemeliharaan mebel	100,00%	Tidak ada masalah	-
24	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	50,00%	Tidak ada masalah	-
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	100,00%	Tidak ada masalah	-
26	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	50,00%	Tidak ada masalah	-
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	60,00%	Tidak ada masalah	-
a.	Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	53,33%	Tidak ada masalah	-
27	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	50,00%	Tidak ada masalah	-
28	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	50,00%	Tidak ada masalah	-
29	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	60,00%	Tidak ada masalah	-
b.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	66,67%	Tidak ada masalah	-
30	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	100%	Tidak ada masalah	-
31	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	50,00%	Tidak ada masalah	-
32	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	50,00%	Tidak ada masalah	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	50,00%	Tidak ada masalah	
a.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	0,00%	Tidak ada masalah	
33	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	50,00%	Tidak ada masalah	
	JUMLAH	53,52%		

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggung jawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggung jawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggung jawab Program / Kegiatan	Tanda Tangan
1.	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	Ketua	Plt. Kepala Satuan Sat Pol PP	1. 
2.	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	Sekretaris	Sekretaris Sat Pol PP Kab. Demak	2. 
3.	AGUS JOKO IRIANTO, SH., MM	Anggota	Kabid Linmas dan Pemadam Kebakaran	3.
4.	AMIN WIBOWO., S.Sos	Anggota	Kabid Ketentraman dan ketertiban Umum	4. 
5.	SARDI, S.IP.	Anggota	Kabid Penegakkan Produk Hukum Daerah	5. 
6.	SUMONO	Anggota	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan	6. 
7.	MASKANAH S,Sos	Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	7.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telpon (0291) 685495 – 685322 Faximile : 0291 685325
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com website : www.satpolpp.demakkab.go.id

**NOTULEN RAPAT MONEV PROGRAM DAN KEGIATAN
SAT POL PP KAB DEMAK TRIWULAN II TAHUN 2024**

Berdasarkan Surat Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor 005 / 1709 tanggal 02 Juli 2024 tentang Undangan rapat Monitoring , Evaluasi dan pelaporan.

Dalam rangka mengukur perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi akuntabilitas kinerja Internal Perangkat Daerah , maka kami mengadakan rapat Monev pada :

- | | | |
|----------------|---|---|
| Hari | : | Kamis |
| Tanggal | : | 04 Juli 2024 |
| Pukul | : | 09.00 s/d selesai |
| Tempat | : | Ruang Kasat Pol PP |
| Acara | : | Rapat membahas monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sat Pol PP Kabupaten Demak Triwulan II Tahun 2024 |
| Pimpinan rapat | : | Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak |
| Peserta rapat | : | Sekretaris, Kepala Bidang dan Ka Sub Bag / Kasi di lingkungan Sat Pol PP Kabupaten Demak. |
| Hasil kegiatan | : | <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian target dan realiasi hasil kegiatan untuk lebih di tingkatkan beserta penyerapan anggaran di masing-masing Bidang dan Sekretariat.2. Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Kunci untuk lebih ditingkatkan sebagai wujud pelayanan Sat Pol PP kepada masyarakat, yaitu :<ol style="list-style-type: none">a. Pelayanan ketentraman ,ketertiban umum dan Penegakan Perda dan Perkada;b. Pelayanan Sub Pemadam kebakaran, |

Demikian untuk menjadikan periksa dan sebagai laporan

a.n. Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak
Plt. Ka Sub Bag Program dan Keuangan


SUMONO

Penata Muda Tk. I
NIP. 197007131989031001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat Nomor 30, Demak, Jawa Tengah 59511,
Telepon (0291) 685495, Faksimile (0291) 685625,
Laman: satpolpp.demakkab.go.id, Pos-el atpolppkabdemak@gmail.com

2 Oktober 2024

Nomor : 005 / 2996
Lampiran : -
Perihal : U n d a n g a n

Yth. 1. Sekretaris Sat Pol PP Kab Demak
2. Kepala Bidang Sat Pol PP Kab. Demak
3. Kasi / Ka Sub Bag pada Sat Pol PP Kab Demak
di -

D E M A K

Bersama ini kami mengharap dengan hormat atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 3 Oktober 2024
Jam : 09.00 WIB.
Tempat : Ruang rapat Pertemuan Sat Pol PP Kabupaten Demak
Acara : Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sat Pol PP Kabupaten Demak Triwulan III Tahun 2024.

Pimpinan rapat

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

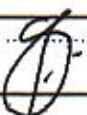
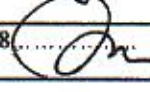
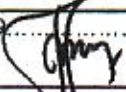
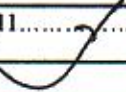
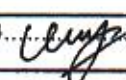
AGUS SUKRYONO, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031002

Tembusan : kepada Yth.;

1. Asisten I Sekda Kab. Demak (sebagai laporan).
2. Arsip.

DAFTAR HADIR

HARI : KAMIS
 TANGGAL : 03 OKTOBER 2024
 PUKUL : 09.00 WIB S/D SELESAI
 TEMPAT : RUANG PERTEMUAN SAT POL PP KABUPATEN DEMAK
 ACARA : RAPAT MEMBAHAS MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN DAN PELAPORAN
 KEGIATAN SAT POL PP KABUPATEN DEMAK TRIWULAN III TAHUN 2024

NO.	N A M A	JABATAN	DINAS / INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	Plt. KEPALA SATUAN	SAT POL PP	1. 
2	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	SEKRETARIS	SAT POL PP	2. 
3	SARDI, S.IP,M.M	Plt. KABID LINMAS DAN DAMKAR	SAT POL PP	3. 
4	SARDI, S.IP,M.M	KABID PENEG PROHUKDA	SAT POL PP	4. 
5	AMIN WIBOWO, S.Sos	KABID TRANTIBUM	SAT POL PP	5. 
6	MASKANAH, S.Sos	KA SUB BAG UMPEG	SAT POL PP	6. 
7	SUMONO	KA SUBBAG PROGRAM KEUANGAN	SAT POL PP	7. 
8	WIYONO	Plt. KASI OPDAL	SAT POL PP	8. 
9	SAEFUDIN	Plt. KASI KERJASAMA TIBUM	SAT POL PP	9. 
10	ARYO SOEBAJOE, S.Sos	KASI LIDIK	SAT POL PP	10. 
11	SUWARNO	Plt. KASI LINMAS	SAT POL PP	11. 
12	KHOLID MAWARDI, A.Md	PELAKSANA	SAT POL PP	12. 
13	ULWIYATUL M.,A.Md.T	PELAKSANA	SAT POL PP	13. 

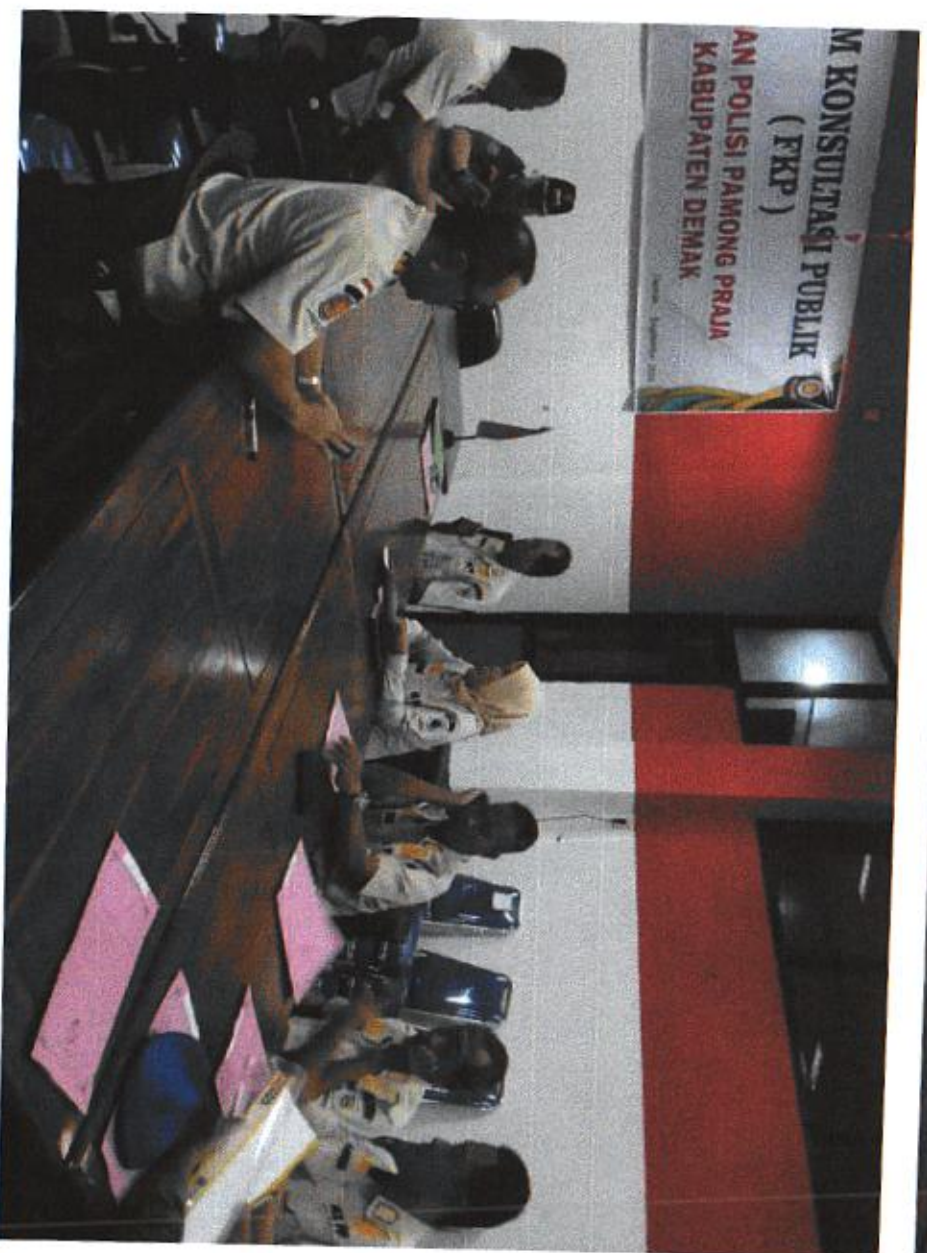
Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M
 Pamong Tingkat I
 NIP. 197108221990031002

**DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI SERTA PELAPORAN KEGIATAN POL
PP KAUPATEN DEMAK TRIWULAN III TAHUN 2024**











PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telpn (0291) 685495 – 685322 Faximile : 0291 685325
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com website : www.satpolpp.demakkab.go.id

**NOTULEN RAPAT MONEV PROGRAM DAN KEGIATAN
SAT POL PP KAB DEMAK TRIWULAN III TAHUN 2024**

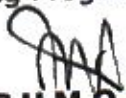
Berdasarkan Surat Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor 005 / 2996 tanggal 2 Oktober 2024 tentang Undangan rapat Monitoring , Evaluasi dan pelaporan.

Dalam rangka mengukur perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi akuntabilitas kinerja Internal Perangkat Daerah , maka kami mengadakan rapat Monev pada :

- | | |
|----------------|---|
| Hari | : Kamis |
| Tanggal | : 03 Oktober 2024 |
| Pukul | : 09.00 s/d selesai |
| Tempat | : Ruang Kasat Pol PP |
| Acara | : Rapat membahas monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sat Pol PP Kabupaten Demak Triwulan III Tahun 2024. |
| Pimpinan rapat | : Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak |
| Peserta rapat | : Sekretaris, Kepala Bidang dan Ka Sub Bag / Kasi di lingkungan Sat Pol PP Kabupaten Demak. |
| Hasil kegiatan | : <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian target dan realiasi hasil kegiatan untuk lebih di tingkatkan beserta penyerapan anggaran di masing-masing Bidang dan Sekretariat.2. Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Kunci untuk lebih ditingkatkan sebagai wujud pelayanan Sat Pol PP kepada masyarakat, yaitu :<ol style="list-style-type: none">a. Pelayanan ketentraman ,ketertiban umum dan Penegakan Perda dan Perkada;b. Pelayanan Sub Pemadam kebakaran, |

Demikian untuk menjadikan periksa dan sebagai laporan

a.n. Plt. Kepala Sat Pol PP Kabupaten Demak
Plt. Ka Sub Bag Program dan Keuangan


SUMONO

Penata Muda Tk. I
NIP. 197007131989031001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511

Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625

Laman: <https://satpolpp.demakkab.go.id/Pos-el:satpolppkabdemak@gmail.com>

2 Oktober 2024

Nomor : 050 / 2996 / X / 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja Triwulan III Tahun
2024

Yth Kepala Sat Pol PP
Kabupaten Demak
di –

Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk perbaikan dan perencanaan di masa periode berikutnya maupun program / kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor : 050 / 77.1 / 2024 tanggal 10 Januari 2024.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan III Tahun 2024. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/kegiatan Triwulan III Tahun 2024.

Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan III Tahun 2024 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp 8.994.647.691,00 dari target alokasi anggaran Triwulan III sebesar Rp 12.512.425..200 atau 71,89 % dari target yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN III		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian layanan kesekretariatan	75%	9.348.671.300,00	76,04%	7.108.897.991,00	50,57%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	<u>10.425.000,00</u>		2.370.000,00	25%
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD	2 Dokumen	7.425.000,00	2 Dokumen	2.370.000,00	31,92%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD	3 Dokumen	1.000.000,00	0 Dokumen	0	00%
c	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan iktislar realisasi kinerja SLPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan iktislar realisasi kinerja SKPD	3 Dokumen	1.000.000,00	0 Dokumen	0	00%
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	4 Dokumen	1.000.000,00	0 Dokumen	0	00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	1 Dok	<u>7.423.825,200</u>	1 Dok	5.543.114.465,00	74,67%
a.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS yang terbayarkan	9 bulan	5.954.423.00	9 bulan	4.438.738.925,00	74,55%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN III		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
b.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah honor pengelola keuangan dan Non PNS yang terbayarkan	9 bulan	1.469.402.200,00	9 bulan	1.104.375.540,00	75,16%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan kepegawaian perangkat daerah	100%	517.037.600,00		469.981.800,00	90,90%
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	179 stel	317.481.800,00	125 stel	270.426.000,00	85,18%
b.	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah anggota Sat Pol PP yang meningkat kompetensin SDMnya	144 Orang	199.555.800,00	100 orang	199.555.800,00	100%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	9 bulan	<u>491.968.360,00</u>	9 bulan	290.611.100,00	44,29%
a.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah listrik/penerangan bangunan kantor	9 bulan	2.738.800,00	9 bulan	2.702.500,00	98,67%
b.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ATK dibutuhkan	9 bulan	65.519.500,00	9 bulan	63.688.250,00	97,21 %
c.	Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah makanan dan minuman harian & Rapat dan kegiatan lapangan yang dibutuhkan	9 bulan	19.393.500,00	9 bulan	17.247.000,00	88,93, %
d.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetakan dan foto copy yang dibutuhkan	9 bulan	28.474.460,00	9 bulan	16.772.600,00	58,90%
e.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	Jumlah langganan majalah / Koran yang terbayarkan	9 bulan	3.800.000,00	9 bulan	2.340.000,00	61,58%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN III		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi Indikator	Anggaran	
f.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	9 bulan	370.447.500,00	9 bulan	297.529.251,00	80,32%
g.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		4 Laporan	1.594.600,00	4 Laporan	1.567.450,00	98,30%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah urusan pemerintahan daerah		<u>257.910.000,00</u>		253.910.000,00	98,45%
a	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang dibutuhkan	47 buah	53.835.000	47 buah	53.853.000,00	100%
b.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin yang diadakan	5 buah	78.310.000	5 buah	78.310.000,00	0,00%
c.	Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan dan alat kebersihan yang diadakan	5 buah	125.765.000	5 buah	121.765.000,00	98,82%
6.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	75%	<u>223.300.000,00</u>		213.166.097,00	95,46%
a.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai, perangkat, pos giro di butuhkan	380 Laporan	4.300.000,00	380 Laporan	3.800.000,00	100%
b.	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	4 Laporan	219.000.000,00	4 Laporan	209.366.097,00	95,60%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	9 bulan	<u>424.205.140,00</u>	9 bulan	224.508.578,00	52,92%
a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak kendaraan perorangan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	1 Unit	16.779.000,00	1 unit	1.976.628,00	8,33%
b.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	33 unit	222.141.500,00	21 Unit	141.282.500,00	63,60%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN III		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
	operasional atau lapangan						
c.	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	10 Buah	2.500.000	10 Buah	2.500.000,00	100,00%
d.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan computer yang terpelihara	35 buah	24.750.000,00	21 buah	21.400.000,00	86,46%
e.	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah bangunan gedung yang terpelihara secara rutin	1 gedung	148.884.640,00	1 gedung	43.654.450,00	29,32%
f.	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah AC yang terpelihara secara rutin/berkala	15 buah	9.150.000,00	15 buah	9.000.000,00	98,36%
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rasio petugas Satpol PP	0,65%	3.008.753.900,00	0,45%	1.750.985.300,00	58,20%
1.	Penanganan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Tingkat penyelesaian pelanggaran K-3	75%	2.168.753.900,00	58,20%	1.176.462.600,00	54,25%
a.	Pencegahan gangguan ketertarikan dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	Jumlah pengamanan di kabupaten Demak yang dilaksanakan	130 laporan	1.987.845.000	110 Laporan	1.001.402.500,00	50,38%
b.	Penindakan atas gangguan ketertarikan dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerbitan dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	Jumlah pedagang kaki lima (PKL) di lokasi larangan yang diterbitkan dan kerusuhan massa	565 laporan	148.815.000,00	522 laporan	142.991.200,00	96,09%
c.	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketertarikan dan ketertiban umum	Jumlah satlinmas kabupaten Demak yang mendapatkan pembinaan dan pelatihan	2 Dokumen/ 70 kali	32.093.900,00	2 Dokumen/	32.068.900,00	99,92%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN III		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
2.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Presentase pelanggaran perda perlada yang terselesaikan	75%	840.000.000,00	68,40%	574.522.700,00	68,40%
a.	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	12 laporan	60.000.000,00	10 laporan	38.963.000,00	64,94%
b.	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah pengumpulan rokok tanpa cukai	82 laporan	560.000.000,00	64 laporan	385.699.200,00	68,87%
c.	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah Perda dan Perkada yang terselesaikan	720 pelanggar	220.000.000,00	733 laporan	149.860.500,00	68,12%
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Presentase petugas pemadam kebakaran yang berkualifikasi	75%	155.000.000,00	86,94%	79.639.200,00	86,94%
1.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kejadian kebakaran yang tertangani	74 kali	155.000.000,00	64 kali	134.764.400,00	86,94%
27.	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemadaman yang dilaksanakan	74 kali	155.000.000,00	64 kali	134.764.400,00	86,94%
	JUMLAH TOTAL :			12.512.425.200,00		8.994.647.691,00	71,89%

Dari capaian tersebut pada tabel di atas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target indikator Capaian layanan kesekretariatan telah tercapai Rp 7.108.897.991 atau 76,04 % dari target penyerapan anggaran sebesar 75 % dan apgu anggaran Rp 9.348.671.300

Capaian kegiatan yang lebih dari target dikarenakan telah dilaksanakan sesuai jadwal pelaksanaan.

2. Pada Program Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan target indikator Rasio Polisi Pamong Praja telah tercapai 1.750.985.300,00 atau 58,20 % dari pagu anggaran sebesar Rp 3.008.753.900,00 dengan target kegiatan sebesar 75 %.

Hal ini dikarenakan ada penambahan anggaran di Perubahan Anggaran , sehingga belum bisa terserap sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan.

3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan target indikator Presentase Tingkat waktu tanggap (Response Time Rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK) telah tercapai 134.764.400,00 atau 86,94 % dari pagu anggaran sebesar Rp 155.000.000,00 dengan proyeksi 75 %.

Hal ini dikarenakan banyaknya kejadian kebakaran yang terjadi dan tertangani dari target 74 kejadian terealisasi 60 kejadian dengan capaian sebesar 81,08%.

Sehubungan dengan hal tersebut, capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala Satuan dapat memberikan saran/rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum yang tanggungjawab 3 (tiga) bidang yaitu Bidang Trantibum , Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah & Bidang Linmas dan Damkar

1. Merencanakan operasional program kerja dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
2. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
3. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan dalam rangka Penegakan Produk Hukum Daerah;
4. Merencanakan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
5. Melaporkan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

B. Penanggung Jawab Program/Kegiatan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran Ketentraman Dan Ketertiban Umum

1. Merencanakan operasional program kerja dan kegiatan di Bidang Pemadam Kebakaran;
2. Melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan pihak terkait di Bidang Pemadam Kebakaran;
3. Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Monev Program/Kegiatan

AGUS SUKIYONO, S.IP.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
Laman : <https://satpolpp.demakkab.go.id/> Pos-el : satpolppkabdemak@gmail.com

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Kamis, tanggal Tiga puluh bulan September tahun dua ribu dua puluh empat, telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program / kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan III Tahun 2024. Dari hasil monev capaian kinerja program / kegiatan terdapat adanya permasalahan / kendala rendahnya capaian kinerja TW III Tahun 2024 maka kepada masing-masing penanggung jawab program / kegiatan segera melaksanakan saran / rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	76,04%	ada masalah	
a.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	22,73%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	31,92%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	00%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
4	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	00%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	74,67%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
5	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	74,55%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
6	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	75,16%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	90,90%	Tidak ada masalah	-
7	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	85,18%	Tidak ada masalah	-
8	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100,00%	Tidak ada masalah	-
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	81,68%	ada masalah	-
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	98,67%	ada masalah	-
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	97,21%	Tidak ada masalah	-
11	Penyediaan peralatan rumah tangga	88,93%	Tidak ada masalah	-
12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	50,90%	Ada masalah	-
13	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	61,58%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
14	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	80,32%	Tidak ada masalah	-
15	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	98,30%	ada masalah	-
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	98,45%	Tidak ada masalah	-
16	Pengadaan mebel	100%	Tidak ada masalah	-
17	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	100%	Tidak ada masalah	-
18	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	Tidak ada masalah	-
f.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95,46%	Tidak ada masalah	-
19	Penyediaan jasa surat menyurat	88,37%	Tidak ada masalah	-
20	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	95,60%	Tidak ada masalah	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	59,72%	ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	39,76%	ada masalah	Peningkatan kegiatan dan kerjasama
22	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	63,60%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
23	Pemeliharaan mebel	100,00%	Tidak ada masalah	-
24	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	86,46%	Tidak ada masalah	-
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	29,32%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
26	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	98,36%	Tidak ada masalah	-
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	58,20%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
a.	Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	54,25%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
27	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	50,38%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
28	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusakan masa	96,09%	Tidak ada masalah	-
29	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	99,92%	Tidak ada masalah	-

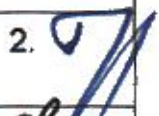
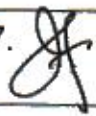
No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
b.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	68,40%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
30	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	64,94%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
31	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	68,87%	Ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
32	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	68,12%	Tidak ada masalah	Peningkatan pelaksanaan kegiatan
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	86,94%	Tidak ada masalah	-
a.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	86,94%	Tidak ada masalah	-
33	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	86,94%	Tidak ada masalah	-
	JUMLAH	71,89%		

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggung jawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggung jawab kegiatan:

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP-197108221990031002

No	Nama	Jabatan	Penanggung jawab Program / Kegiatan	Tanda Tangan
1.	AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M	Ketua	Plt. Kepala Satuan Sat Pol PP	1. 
2.	AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M	Sekretaris	Sekretaris Sat Pol PP Kab. Demak	2. 
3.	SARDI, S.IP, M.M	Anggota	Kabid Linmas dan Pemadam Kebakaran	3. 
4.	AMIN WIBOWO, S.Sos	Anggota	Kabid Ketentraman dan ketertiban Umum	4. 
5.	SARDI, S.IP, M.M	Anggota	Kabid Penegakkan Produk Hukum Daerah	5. 
6.	SUMONO	Anggota	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan	6. 
7.	MASKANAH S.Sos	Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	7. 



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat Nomor 30, Demak, Jawa Tengah 59511,
Telepon (0291) 685495, Faksimile (0291) 685625,
Laman: Satpolpp.demakkab.go.id, Pos-el satpolppkabdemak@gmail.com

20 Desember 2024

Nomor : 005 / 4²³⁵
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Yth. 1. Sekretaris Sat Pol PP Kab Demak
2. Kepala Bidang Sat Pol PP Kab. Demak
3. Kasi dan Ka Sub Bag pada Sat Pol PP Kab Demak
di -
D E M A K

Bersama ini kami mengharap dengan hormat atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari : Senin
Tanggal : 23 Desember 2024
Jam : 13.00 WIB.
Tempat : Ruang rapat Pertemuan Sat Pol PP Kabupaten Demak
Acara : Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sat Pol PP Kabupaten Demak Triwulan IV Tahun 2024.
Keterangan : PPTK membawa hasil kegiatan Tahun 2024

Demikian Undangan kami atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK

AGUS SUKMONO, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031002

Tembusan : kepada Yth.;

1. Asisten I Sekda Kab.Demak (sebagai laporan).
2. A r s i p .

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Senin / 23 Desember 2024
 PUKUL : 13.00 WIB
 TEMPAT : Ruang Rapat Pertemuan Satpol PP Kabupaten Demak
 ACARA : Monev dan Pelaporan Kegiatan SatpolPP Kabupaten Demak Triwulan IV 2024

NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	Rus Euryan	Plt. Kasel.	1
2	Rika M. F.	Pelaksana	2
3	Sutrisno	Plt. Kasel. Pamar	3
4	Amin W.	Kabid. Lelaku	4
5	Maskameli	Ks. Sub. bag. lup	5
6	Saefudin.	Plt. Kasel. jamara	6
7	Eko Sularlo	Pelaksana	7
8	Devina KH	pelaksana	8
9	Dita Septian	pelaksana	9
10			10
11	Nava Dwi Cahyanu	Pelaksana	11
12			12
13	Kholid Mawardi	Pelaksana	13
14	Weyono	Plt. Kasel. opel	14
15			15
16	Esti Ndm	Pelaksana	16
17	Yudha Ari P.	Pelaksana	17
18	Sumono	Plt. Kasel. bag. Proptan	18
19	Arto Febrian	Kasel. Lelaku	19
20	Ayudya Rahm.	Pelaksana	20

Mengetahui :

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KABUPATEN DEMAK



DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI SERTA PELAPORAN KEGIATAN POL
PP KABUPATEN DEMAK TRIWULAN IV TAHUN 2024







PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Kyai Jebat Nomor 30, Demak, Jawa Tengah 59511,
Telepon (0291) 685495, Faksimile (0291) 685625,
Laman satpolpp.demakkab.go.id, Pos-el satpolppkabdemak@gmail.com

NOTULEN

Hari / tanggal : Senin, 23 Desember 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Satpol PP Kabupaten Demak
Acara : Rapat Monitoring Dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2024
Hadir : Kepala Bidang, Kasubag, Staff Pelaksana Satpol PP Kabupaten Demak
Pimpinan rapat : Plt. Kepala Satpol PP Kabupaten Demak

Isi pembahasan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2024 antara lain sebagai berikut :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Sumono Selaku Kasubag Program dan Keuangan
2. Pemberian arahan oleh Bapak Agus Sukiyono S. IP, M. M selaku Plt. Kepala Satpol PP yaitu :
 - Mengevaluasi pengisian Sakip;
 - Penyesuaian dalam penulisan narasi LKJIP bab IV;
 - Mengecek proses pengiriman laporan, koordinasi kepada penerima dan pastikan apakah sudah diterima atau belum, agar tidak terjadi salah paham;
 - Untuk sekretariat diusahakan ketika ada rapat menyiapkan sarana prasarana seperti tempat dan fasilitas (laptop, lcd), dokumentasi, daftar hadir, notulen;
 - Memastikan kesesuaian data dukung untuk pengisian laporan kegiatan akhir tahun pada setiap bidang;
 - Sekretariat, program dan bidang melengkapi dan menyiapkan laporan pertanggung jawaban yang diminta inspektorat;
 - Menyiapkan dan mengirim permintaan renja 2026 (RPJMD Tahap I 2021-2026);
 - Kasubag Umpeg dimohon untuk menegur staff yang tidak disiplin (contoh : staf yang sudah di berikan surat tugas atau mendapat jatah piket tapi tidak berangkat);

3. Arahan Bapak Sumono Selaku Kasubag Program dan Keuangan

- Menghimbau untuk menyiapkan penginputan RKA, yang akan dilaksanakan pada minggu ke-3 bulan Desember;
- Menyiapkan LPPD pada setiap bidang di akhir tahun;
- Pelaksanaan penilaian Sakip tahun 2024, pada tahun ini untuk Satpol PP hanya mengisi 7 indikator, karena untuk Linmas Damkar tidak masuk dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) tapi masih masuk di perencanaan Satpol PP;

4. Laporan dari Bendahara Keuangan

Penjabaran penyerapan anggaran di Satpol PP bahwa 90% lebih sudah terserap.

5. Masukan dari Bapak Amin Wibowo untuk memberikan format pengisian laporan kegiatan tahunan agar seragam dan lebih mudah dalam pemantauan laporan.

Demikian hasil kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2024 tersebut bisa diterima dan untuk menjadikan perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,

PIL KAPALA SATUAN PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK



AGUS SUKIYONO, S. IP, M. M
Pemuda Tingkat I
NIP. 19710822 199003 1 002

Notulensi

Pemadam Kebakaran Terampil

DEVINA KRISTI H, A. Md
NIP. 19911221 202421 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
Laman: <https://satpolpp.demakkab.go.id/Pos-el:satpolppkabdemak@gmail.com>

Nomor : 050 / 0024 / 11 / 2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Monitoring
dan Evaluasi Capaian
Kinerja Triwulan IV Tahun
2024

Yth Kepala Sat Pol PP
Kabupaten Demak
di –

Demak

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/kegiatan yang dilaksanakan. Hasil dari monitoring dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambilan keputusan untuk perbaikan dan perencanaan di masa periode berikutnya maupun program / kegiatan yang sedang berjalan.

Landasan Hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak Nomor : 050 / 77.1 / 2024 tanggal 10 Januari 2024.

Kegiatan Monitoring dan evaluasi internal ini hanya difokuskan pada pemantauan dan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja program / kegiatan Triwulan IV Tahun 2024. Adapun maksud dan tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan monitoring adalah untuk memperoleh gambaran hasil capaian riil dan langsung mengenai perkembangan pelaksanaan capaian kinerja program/kegiatan Triwulan IV Tahun 2024.

Termasuk di dalamnya perkembangan kemajuan yang sudah dilakukan serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi diharapkan dari hasil monitoring ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang timbul dan upaya untuk menjalankan tugas yang efektif dan efisien.

Capaian kinerja pada Triwulan IV Tahun 2024 dengan nilai penyerapan anggaran sebesar Rp 12.351.998.203 dari target alokasi anggaran Triwulan IV sebesar Rp 12.512.425.200 atau 98,72 % dari target yang direncanakan. Adapun hasil monev capaian kinerja pada program dan kegiatan diperoleh sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN IV		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian layanan kesekretariatan	100%	9.348.671.300,00	100%	9.202.289.007,00	100%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD	-	<u>10.425.000,00</u>		9.525,000,00	100%
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD	2 Dokumen	7.425.000,00	2 Dokumen	6.813.000	100%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD	3 Dokumen	1.000.000,00	3 Dokumen	904.000,00	100%
c	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisari realisasi kinerja SLPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisari realisasi kinerja SKPD	3 Dokumen	1.000.000,00	3 Dokumen	904.000,00	100%
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD	4 Dokumen	1.000.000,00	4 Dokumen	904.000,00	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	1 Dok	<u>7.423.825,200</u>	1 Dok	7.299.088.279,00	100%
a.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS yang terbayarkan	12 bulan	5.954.423,00	9 bulan	5.832.463.633,00	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN IV			CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Realisasi indikator	Anggaran	
b.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah honor pengelola keuangan dan Non PNS yang terbayarkan	12 bulan	1.469.402.200,00	9 bulan		1.466.624.646,00	100%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan kepegawaian perangkat daerah	100%	517.037.600,00	100%		516.731.800,00	100%
a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut yang kelengkapannya yang diadakan	179 stel	317.481.800,00	179 stel		317.176.000,00	100%
b.	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah anggota Sat Pol PP yang meningkatkan kompetensi SDMnya	144 Orang	199.555.800,00	100 orang		199.555.800,00	100%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	100%	<u>491.968.360,00</u>	9 bulan		484.687.488	100%
a.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	2.738.800,00	12 bulan		2.702.500,00	100%
b.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ATK dibutuhkan	12 bulan	65.519.500,00	12 bulan		63.688.250,00	100%
c.	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang dibutuhkan	12 bulan	19.393.500,00	12 bulan		18.327.000,00	100%
d.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetakan dan foto copy yang dibutuhkan	12 bulan	28.474.460,00	12 bulan		26.067.600,00	100%
e.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	Jumlah langganan majalah / Koran yang terbayarkan	12 bulan	3.800.000,00	12 bulan		3.240.000,00	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN IV		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target Indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
f.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	12 bulan	370.447.500,00	12 bulan	369.184.688,00	100%
g.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		4 Laporan	1.594.600,00	4 Laporan	1.567.450,00	100%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang pemerintahan daerah	100%	<u>257.910.000,00</u>		257.860.000,00	100%
a	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang dibutuhkan	47 buah	53.835.000	47 buah	53.855.000,00	100%
b.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan mesin yang diadakan	5 buah	78.310.000	5 buah	78.310.000,00	100%
c.	Pengadaan Sarana dan Prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan dan alat kebersihan yang diadakan	5 buah	125.765.000	5 buah	125.715.000,00	100%
6.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	<u>223.300.000,00</u>		217.056.380,00	100%
a.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai, perangko, pos giro di butuhkan	380 Laporan	4.300.000,00	380 Laporan	4.300.000,00	100%
b.	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	4 Laporan	219.000.000,00	4 Laporan	212.756.380,00	100%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	424.205.140,00	9 bulan	417.340.060,00	100%
a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak kendaraan perorangan dinas, perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	1 Unit	16.779.000,00	1 unit	16.516.628,00	100%
b.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan pertninan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	33 unit	222.141.500,00	21 Unit	221.292.982,00	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN IV		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
c.	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	10 Buah	2.500.000	10 Buah	2.500.000,00	100%
d.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan computer yang terpelihara	35 buah	24.750.000,00	35 buah	22.750.000,00	100%
e.	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah bangunan gedung yang terpelihara secara rutin	1 gedung	148.884.640,00	1 gedung	144.980.450	100%
f.	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah AC yang terpelihara secara rutin/berkala	15 buah	9.150.000,00	15 buah	9.000.000,00	100%
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rasio petugas Satpol PP	0,65%	3.008.753.900,00	0,45%	12.994.709.196	100%
1.	Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	Tingkat penyelesaian pelanggaran K-3	100%	2.168.753.900,00	100%	2.158.162.200,00	100%
a.	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	Jumlah pengamanan di kabupaten Demak yang dilaksanakan	130 laporan	1.987.845.000	130 Laporan	1.977.279.000,00	100%
b.	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerbitan dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	Jumlah pedagang kaki lima (PKL) di lokasi larangan yang diterbitkan dan kerusuhan massa	565 laporan	148.815.000,00	565 laporan	148.814.300,00	100%
c.	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah satlinmas kabupaten Demak yang mendapatkan pembinaan dan pelatihan	2 Dokumen/ 70 kali	32.093.900,00	2 Dokumen/	32.068.900,00	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	RENCANA AKSI TRIWULAN IV		CAPAIAN REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN INDIKATOR
			Target indikator	Anggaran	Realisasi indikator	Anggaran	
2.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Presentase pelanggaran perda perlada yang terselesaikan	100%	840.000.000,00	100%	836.546.996	100 %
a.	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	12 laporan	60.000.000,00	12 laporan	56.843.000,00	100 %
b.	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah pengumpulan rokok tanpa cukai	82 laporan	560.000.000,00	64 laporan	559.729.496,00	100 %
c.	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah Perda dan Perkada yang terselesaikan	720 pelanggar	220.000.000,00	1047 laporan	219.974.500,00	100 %
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Presentase petugas pemadam kebakaran yang berkualifikasi	100%	155.000.000,00	105 kali	155.000.000,00	100 %
1.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kejadian kebakaran yang tertangani	74 kali	155.000.000,00	105 kali	155.000.000,00	100%
27.	Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemadaman yang dilaksanakan	74 kali	155.000.000,00	105 kali	155.000.000,00	100%
	JUMLAH TOTAL :			12.512.425.200,00		12.351.998.203	100%

Dari capaian tersebut pada tabel di atas dapat dijelaskan mengenai permasalahan hambatan yang ada sebagai berikut:

1. Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target indikator Capaian layanan kesekretariatan dengan 7 kegiatan dan 27 Sub kegiatan telah tercapai 100 % dari target layanan kesekretariatan sebesar 100%.

Dalam program ini alokasi anggaran sebesar sebesar Rp 9.348.671.300 dan realiasi anggran sebesar Rp 9.202.289.007, sehingga capaian penyerapan anggaran kegiatan sebesar 98,43%.

Capaian kegiatan yang sesuai dari target dikarenakan telah dilaksanakan sesuai jadwal pelaksanaan.

2. Pada Program Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan target indikator Rasio Polisi Pamong Praja telah tercapai 100% dari target sebesar 100%.

Dalam Program ini terdapat 2 kegiatan dan 6 Sub Kegiatan teralokasi anggaran sebesar dengan realisasi anggaran Rp 3.008.753.900,00 dan realisasi anggaran sebesar Rp 2.994.709.196 , sehingga capaian serapan anggaran sebesar 99,53%.

Hal ini dikarenakan ada penambahan anggaran dan koofesien anggaran kegiatan di Perubahan Anggaran 2024.

3. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan target indikator Presentase Tingkat waktu tanggap (Response Time Rate) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK) sebesar 15 Menit.

Dalam program ini terlaksana 1 kegiatan dan 1 Sub kegiatan dengan target sebesar 100 % dan terealisasi sebesar 100%.

Sub Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam Daerah Kabupaten / Kota , target pemadaman kebakaran terproyeksi sebanyak 74 kejadian dan realisasi pemadaman sebanyak 109 kejadian , sehingga capaian kinerja yang dihasilkan sebesar 100%, telah tercapai 155.000.00,00 atau 100 % dari pagu anggaran sebesar Rp 155.000.000,00 dengan proyeksi 100 %.

Hal ini dikarenakan banyaknya kejadian kebakaran yang terjadi dan tertangani dari target 74 kejadian terealisasi 109 kejadian dengan capaian sebesar 100%. Sehubungan dengan hal tersebut, capaian kinerja sebagaimana uraian diatas kepala Satuan dapat memberikan saran / rekomendasi kepada penanggungjawab program/kegiatan sebagai berikut :

- a. Penanggung Jawab Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah Sekretaris yang meliputi 7 kegiatan dengan :
 1. Merencanakan operasional program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah ;
 2. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di Sekretariat ;
 3. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dalam rangka Pengelolaan keuangan;
 4. Merencanakan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Sekretariat sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;
- b. Penanggung Jawab Program / Kegiatan Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah 3 (tiga) bidang yaitu Bidang Trantibum, Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah & Bidang Linmas dan Damkar dengan:
 1. Merencanakan operasional program kerja dan rencana kerja serta rencana kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;
 2. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan di Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah;

3. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan dalam rangka Penegakan Produk Hukum Daerah;
 4. Merencanakan operasional program dan rencana kerja serta rencana kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
 5. Melaporkan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;
- c. Penanggung Jawab Program/Kegiatan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan :
1. Merencanakan operasional program kerja dan kegiatan di Bidang Pemadam Kebakaran;
 2. Melaksanakan koordinasi/kerjasama dan kemitraan dengan pihak terkait di Bidang Pemadam Kebakaran;
 3. Melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran sesuai dengan hasil pelaksanaan kegiatan;

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dapat kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

Tim Money Program/Kegiatan



AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031001



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Kyai Jebat No. 30 Demak Kode Pos 59511
Telp. (0291) 685495 – 685322 Faximile : (0291) 685625
Laman : <https://satpolpp.demakkab.go.id/> Pos-el : satpolppkabdemak@gmail.com

BERITA ACARA PENYAMPAIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Pada hari Kamis, tanggal Tiga puluh bulan September tahun dua ribu dua puluh empat, telah disampaikan hasil monitoring dan evaluasi capaian program / kegiatan Monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2024. Dari hasil monev capaian kinerja program / kegiatan terdapat adanya permasalahan / kendala rendahnya capaian kinerja TW IV Tahun 2024 maka kepada masing-masing penanggung jawab program / kegiatan segera melaksanakan saran / rekomendasi sebagai upaya penyelesaian hambatan dengan uraian sebagai berikut:

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	Tidak ada	
a.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Tidak ada	-
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	100%	Tidak ada	-
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	100%	Tidak ada	-
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	Tidak ada	-
4	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	Tidak ada	-
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Tidak ada	-
5	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	100%	Tidak ada	-
6	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	100, %	Tidak ada	-
C.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100, %	Tidak ada	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
7	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	100, %	Tidak ada	-
8	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100, %	Tidak ada	-
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100, %	Tidak ada	-
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100, %	Tidak ada	-
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100, %	Tidak ada	-
11	Penyediaan peralatan rumah tangga	100, %	Tidak ada	-
12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100, %	Tidak ada	-
13	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang – Undangan	100, %	Tidak ada	-
14	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	100, %	Tidak ada	-
15	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	100, %	Tidak ada	-
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100, %	Tidak ada	-
16	Pengadaan mebel	100, %	Tidak ada	-
17	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	100, %	Tidak ada	-
18	Pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	100, %	Tidak ada	-
f.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100, %	Tidak ada	-
19	Penyediaan jasa surat menyurat	100, %	Tidak ada	-
20	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	100, %	Tidak ada	-
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100, %	Tidak ada	-
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas	100, %	Tidak ada	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
	atau kendaraan dinas jabatan			
22	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%	Tidak ada	-
23	Pemeliharaan mebel	100%	Tidak ada	-
24	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	100%	Tidak ada	-
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	Tidak ada	-
26	Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	Tidak ada	-
B.	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	Tidak ada	-
a.	Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) daerah kabupaten/Kota	100%	Tidak ada	-
27	Pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini	100%	Tidak ada	-
28	Penindakan atas gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa	100%	Tidak ada	-
29	Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	100%	Tidak ada	-
b.	Penegakkan Peraturan Daerah Kabupaten/ Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	100%	Tidak ada	-
30	Sosialisasi Penegakkan Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	100%	Tidak ada	-
31	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Peraturan	100%	Tidak ada	-

No	PROGRAM / KEGIATAN	Capaian (%)	Permasalahan	Solusi
	Bupati/Walikota			
32	Penanganan atas pelanggaran Perda dan Peraturan Bupati/Walikota	100%	Tidak ada	-
C.	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	100%	Tidak ada	-
a.	Pencegahan, Pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten/Kota	100%	Tidak ada	-
33	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	Tidak ada	-
	JUMLAH	100, %		

Demikian Berita acara ini dibuat dan ditandatangani Tim Monev dan penanggung jawab program/kegiatan.

Tim Monev dan penanggung jawab kegiatan:

No	Nama	Jabatan	Penanggung jawab Program / Kegiatan	Tanda Tangan
1.	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	Ketua	Plt. Kepala Satuan Sat Pol PP	1.
2.	AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M	Sekretaris	Sekretaris Sat Pol PP Kab. Demak	2.
3.	AGUS JOKO IRIANTO, SH., MM	Anggota	Kabid Linmas dan Pemadam Kebakaran	3.
4.	AMIN WIBOWO., S.Sos	Anggota	Kabid Ketentraman dan ketertiban Umum	4.
5.	SARDI, S.IP.	Anggota	Kabid Penegakkan Produk Hukum Daerah	5.
6.	SUMONO	Anggota	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan	6.
7.	MASKANAH S,Sos	Anggota	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	7.

Tim Monev Program/Kegiatan



AGUS SUKIYONO, S.IP,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197108221990031001