



PEMERINTAH DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (S O P)
LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN DEMAK



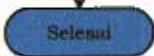
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP /Sek/Prokeu/
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Disahkan oleh	Plt. KEPALA SATROL PP KAB DEMAK  AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M Pembina Tingkat I NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak
		DASAR HUKUM :	
		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
		1	Memiliki kemampuan pengolahan data dan analisis data
1	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	2	Mengetahui sistem dan prosedur pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	3	Mengetahui mekanisme penyusunan laporan
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak		
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	Bagian Organisasi Setda Kab Demak	1	Alat Tulis Kantor
2	Bagian Pemerintahan Setda Kab. Demak	2	Komputer dan Printer
3	Bapperida Kab. Demak.	3	RPJMD Kabupaten Demak
		4	RKPD Kabupaten Demak
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	

1	Evaluasi kelembagaan dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip organisasi yang efektif, efisien, sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik daerah	1	Data dan file tersimpan pada Ka Sub Bagian Program dan Keuangan Sat Pol PP Kabupaten Demak
2	Kesesuaian formulasi kelembagaan dengan regulasi yang ada dan sinergi dengan kelembagaan pusat maupun kab/kota menjadi referensi utama		
3	Keterlibatan OPD terkait yang mengetahui permasalahan teknis dilapangan sangat diperlukan		
4	Kebijakan pimpinan/kepala daerah menjadi faktor penentu disamping ketaatan terhadap regulasi		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PELAKSANA	KA SUB BAG PROKEU	KASAT	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyusun konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan				DPA, Laporan kegiatan & keuangan	3 hari	Konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
2.	Mengajukan Konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan kepada Ka Sub Bag Tata Usaha untuk di koreksi diparaf				-	10 menit	Konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
3.	Menaikan konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan yang telah di koreksi dan diparaf kepada Kepala Satuan					10 menit	Konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
4.	Mengoreksi dan meneliti Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan dan menanda tangannya				Tidak Ya	30 menit	Konsep Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
5.	Menerima Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan yang telah ditanda tangani oleh Pimpinan					10 menit	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
6.	Menggandakan dan membukukan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan					30 menit	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	

7	Memberi Nomor dan alamat serta mendistribusikan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan					30 menit	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
8	Menyimpan arsip Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan					10 menit	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	
9	Arsip Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan tersimpan di Ka Sub Bag Tata Usaha Sat Pol PP Kabupaten Demak					5 menit	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	

Demak, 20 Mei 2025

PII. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA

KABUPATEN DEMAK

