

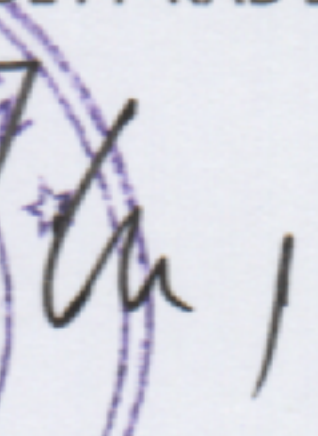


PEMERINTAH DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(S O P)

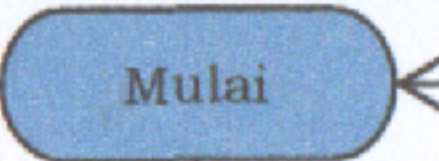
LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN
BUPATI (LKPJ)

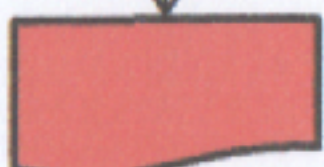
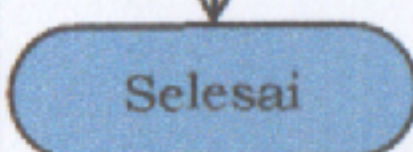


SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DEMAK
JL. KYAI JEBAT NOMOR 30 DEMAK KODE POS 59511 DEMAK
TELP. (0291) 685495 - 685322 Faximile : (0291) 685625
e-mail : satpolppkabdemak@yahoo.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK		Nomor SOP	Pol PP /Sek/Prokeu/
		Tanggal Pembuatan	25 Januari 2017
		Tgl. Revisi	20 Mei 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		Tgl. Pengesahan	20 Mei 2025
		Disahkan oleh	 Pdt. KERALA SATPOL PP KAB DEMAK  AGUS SUNJONO, S.IP, M.M Pembina Tingkat I NIP. 19710822 199003 1 002
		Judul SOP	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban Bupati (LKPJ)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja.	1	Memiliki kemampuan pengolahan data dan analisis data
2	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja ;	2	Mengetahui sistem dan prosedur pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah
3	Peraturan Bupati Demak Nomor 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Tetap (Protap) Operasional Sat Pol PP Kabupaten Demak	3	Mengetahui mekanisme penyusunan laporan
4	Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak.		
5	Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak.		
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1	BKPSDM Kabupaten Demak	1	Alat Tulis Kantor
		2	Komputer dan Printer
		3	Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategic (Renstra)
		4	Laporan Realisasi Anggaran SKPD
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1	Apabila Penyusunan LKPJ / LPPD SKPD terlambat maka penyusunan LKPJ / LPPD Kabupaten juga terlambat	1	Disimpan sebagai data manual Sebagai pedoman dalam penyusunan Laporan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN LKPJ

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PELAKSANA	KA SUB BAG PROKEU	KASAT	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyusun konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati				DPA, Laporan kegiatan & keuangan	3 hari	Konsep LKPJ	
2.	Mengajukan Konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati kepada Ka Sub Bag Program & Keuangan untuk di koreksi diparaf				-	10 menit	Konsep LKPJ	
3.	Menaikan konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati yang telah di koreksi dan diparaf kepada Kepala Satuan				Kartu kendali	10 menit	Konsep LKPJ	
4.	Mengoreksi dan meneliti Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati dan menanda tangannya				Tidak Ya	Buku agenda	LKPJ SKPD	
5.	Menerima Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati yang telah ditanda tangani oleh Pimpinan					10 menit	LKPJ SKPD	
6.	Menggandakan dan membukukan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati					30 menit	LKPJ SKPD	

7	Memberi Nomor dan alamat serta mendistribusikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati					30 menit	LKPJ SKPD	
8	Menyimpan arsip Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati					10 menit	LKPJ SKPD	
9	Arsip Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati tersimpan di Ka Sub Bag Tata Usaha Sat Pol PP Kabupaten Demak					5 menit	LKPJ SKPD	

Demak , 20 Mei 2025

Plt. KEPALA SATUAN POLSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN DEMAK


AGUS SUKIYONO, S.IP, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19710822 199003 1 002